



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCES DE SELECCIÓ PER PROVEIR DIFERENTS LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT PLANS LOCALS D'Ocupació 2018, FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de personal en diferents especialitats per a la realització temporal de diversos projectes finançat càrrec de l'ajut atorgat en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" aprovat a l'empara del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

El programa complementari de foment de l'ocupació té per finalitat fomentar l'ocupació de les persones aturades i, particularment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant de la situació de crisi, del nombre elevat de persones aturades que hi ha en el nostre municipi i el deteriorament cada vegada més greu de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i trobar-se una dificultat per trobar una col·locació i considerades persones en situació de llarga durada.

L'atur prolongat està causant situacions econòmiques i socials molt greus.
Per tant, aquesta convocatòria té per objecte:

- Contribuir al foment de l'ocupació local de forma integral
- Contribuir a la garantia de la cohesió social
- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les competències professionals per tenir més possibilitats en la reinserció al mercat laboral ordinari.
- Portar a terme projectes d'interès general i social per al municipi.

2. CONVOCATORIA

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al e-Tauler de la pàgina web de l'Ajuntament (www.llicamunt.cat)

3. LLOCS DE TREBALL OFERTATS

- **Sis** operaris de brigada d'obres i servei al 100% de la jornada per conveni, amb una durada de 6 mesos de contracte.
- **Tres** auxiliars de neteja dels edificis Municipals al 100% de la jornada per conveni, amb una durada de 6 mesos de contracte.
- **Un/a** operari de neteja viària al 100% de la jornada per conveni, amb una durada de 6 mesos de contracte.
- **Un/a** auxiliar administratiu/va adscrit/a a Participació Ciutadana al 100% de la jornada per conveni, amb una durada de 6 mesos de contracte.





4. REQUISITS ESPECÍFICS SEGONS PERFIL

4.1 Operaris/es de brigada d'obres i servei.

- ▶ Acreditar experiència de paleta.

Funcions a desenvolupar

- Modificació i reconstrucció de voreres i vorades en mal estat del municipi.

4.2 Auxiliar de neteja.

- ▶ Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.
- ▶ Experiència amb les funcions a desenvolupar.
- ▶ Disponibilitat horària.

Funcions a desenvolupar

- Suport de neteja als diferents edificis municipals i/o actes de la corporació.

4.3 Operari/es de neteja viària.

- ▶ Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor
- ▶ Es valorarà experiència vinculada amb les funcions a desenvolupar

Funcions a desenvolupar

- Neteja de la via pública amb estris manuals o mecànics, tals com escombres, bufadores de manera manual o amb col·laboració d'una escombradora mecànica.

4.4 Auxiliar administratiu del servei de participació ciutadana

- ▶ Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària o equivalent.
- ▶ Domini del sistema Office
- ▶ Català parlat i escrit.

Funcions a desenvolupar

- Suport administratiu a l'àrea de Participació Ciutadana.
- Gestió de trucades, correus electrònics i cartes de les associacions
- Actualització i introducció de dades informatitzades i de registre documental
- Seguiment i control de les tasques de les diferents sol·licituds registrades.
- Arxiu de documents.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta algunes de les places sol·licitades.





5. REQUISITS GENERALS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina, "Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat".
- Estar inscrits al Servei d'Empresa i d'Ocupació de la Vall del Tenes (SEOVT).
- No estar donats d'alta a cap dels règims de Seguretat Social previstos al TRLGSS
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Posseir la titulació exigible d'acord al lloc de treball, si s'escau.
- Posseir el carnet de conduir B d'acord al lloc de treball, si s'escau.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar una instància on s'especifiqui a quin lloc de treball s'opta i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI
- Document acreditatiu (DARDO) d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Certificat d'inscripció al Servei d'Empresa i d'Ocupació de la Vall del Tenes (SEOVT)
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia del carnet de conduir B, si s'escau
- Fotocòpia de titulació si s'escau
- Qualsevol document que acrediti els aspectes a valorar, experiència, formació etc.
- Fotocòpia informe de Vida Laboral.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu ,així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.



El termini per presentar les sol·licituds serà de **15 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci i s'hauran de lliurar en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament.

7. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es valorarà la documentació aportada i es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses al tauler d'anuncis i al e-tauler de la pagina web de l'Ajuntament indicant un termini màxim de **5 dies naturals** per esmenar, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omissió del procés.

Transcorreguts els 5 dies es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses, amb indicació del dia, hora i lloc de realització de l'entrevista.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït pels Tècnics municipals i un Tècnic del Servei d'Empreses i d'Ocupació de la Vall del Tenes (SEOVT), sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o designació política, ni personal interí ni eventual.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs de mèrits, en el qual el òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats pel que fa el perfil professional els criteris socials i l'entrevista personal.

PRIMERA FASE VALORACIÓ DE MÈRITS.

L'òrgan de selecció avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

Situació econòmica: fins a **10 punts**

* Valoració econòmica dels ingressos de la unitat familiar en actiu.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Declaració de renda o darrera nòmina dels membres de la unitat familiar que estiguin en actiu.

Certificats acreditatius de percepció de prestacions

Situació familiar: fins a **10 punts**

*Valoració de carregues familiars (menors, persones a càrrec amb grau de dependència i/o amb diferents graus de disminució), família monoparental, família nombrosa.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

-Llibre de família

-Carnet família monoparental o família nombrosa

-Certificat de grau de disminució o carta resolució de grau de dependència etc.





Situació social: fins a 25 punts

*Aspirants en situació d'atur de llarga durada

Acreditació de recerca activa de feina

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

-Queda acreditat sent un requisit d'accés al procés el certificat del SOC

-Informe del SEOVT del itinerari del demandant

Situació laboral i de mèrits fins a 25 punts

* Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball

Valoració d'accions formatives realitzades en els últims 5 anys

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

-Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat

-Contractes i/o nomines de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada

-En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

-Fotocopies de titulacions superiors i/o certificats del cursos realitzats

Total fase de concurs 70 punts

SEGONA FASE ENTREVISTA PERSONAL

Serà realitzada pel òrgan de selecció i consistirà en sotmetre als aspirants de millor puntuació en mantenir un diàleg, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **30 punts**

10. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar la contractació.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'ordre definitiu dels aspirants es determinaran sumant els punts obtinguts a les dues fases de la convocatòria i per cadascun dels llocs de treball oferts.

El tribunal farà pública la llista dels aspirants seleccionats per rigorós ordre de puntuació per a cada lloc de treball.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.





11. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que realitzin les dues fases del procés i no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies dels titulars. La borsa de treball tindrà una vigència que serà la mateixa del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que hagi obtingut més puntuació i no estigui treballant en aquell moment, en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Lliçà d'Amunt, 01 de juny de 2018

L'alcalde
Ignasi Simón Ortoll

