

ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS

PREÀMBUL

Existeix diversa normativa legal que estableix competències i obligacions per els Ajuntaments en aspectes que són intrínsecs i inherents a les activitats econòmiques, lúdiques o socials que es produeixen en un municipi.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya diu:

“Article 66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.

Article 67 Serveis mínims: Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.”

El Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos diu:

“Article 48 del Reglament - Planejament i activitats

3. Les activitats sotmeses a intervenció ambiental susceptibles de generar sorolls, vibracions o sorolls i vibracions han d'incloure en el projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental, o en la documentació que ha d'acompanyar la comunicació a l'ajuntament o la sol·licitud de llicència d'obertura d'establiments, un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10.

4. Els ajuntaments, de manera motivada, poden determinar que les activitats i instal·lacions sotmeses a llicència d'obres o altres actes d'intervenció municipal no incloses en cap dels apartats anteriors i susceptibles de generar sorolls, vibracions o sorolls i vibracions hagin de presentar un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10.”

La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn diu:

“Article 10 - Règim d'intervenció de l'Administració ambiental

1. Les característiques dels enllumenats exteriors, ajustades a les disposicions d'aquesta Llei i de la normativa que la desenvolupi, s'han de fer constar en els projectes tècnics annexos a la sol·licitud d'autorització ambiental, a la sol·licitud de llicència ambiental o, si s'escau, a la comunicació de l'activitat, d'acord amb el que estableix la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

Article 23 - Potestat sancionadora i òrgans competents

1. La potestat sancionadora per a les infraccions tipificades per aquesta Llei correspon a l'Administració de la Generalitat i als ens locals.

Article 24 - Potestat d'inspecció i control

1. La potestat d'inspecció i control dels enllumenats que puguin ésser font de contaminació lumínica correspon al Departament de Medi Ambient i als ajuntaments, i és exercida per personal acreditat al servei de l'Administració respectiva, que té la condició d'autoritat, sens perjudici del que estableix la disposició addicional tercera.”

El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials diu:

“Article 25 - Cooperació en les tasques de control

1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.”

L'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es determinen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament diu:

“Article 14 - Reducció d'horari

14.1 Els alcaldes o alcaldesses, dins els respectius termes municipals, poden establir reduccions dels horaris que preveu aquesta Ordre, per un màxim de dues hores. “

La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives diu:

“Article 13 - Competències municipals

1. Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències següents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives:

c) Atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i les llicències d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic.”

La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats diu:

“Article 8 - Distribució de competències sectorials en matèria ambiental

...

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

Article 74 - Acció inspectora

1. Les activitats que regula aquesta llei resten subjectes a l'acció inspectora de l'ens corresponent del departament competent en matèria de medi ambient o de l'ajuntament, de conformitat amb les competències que té, sens perjudici de l'aplicació del principi de col·laboració interadministrativa.”

Així mateix, el Títol tercer estableix el règim d'intervenció de la llicència ambiental de competència municipal. En aquest títol es regulen totes les activitats que, per la incidència que tenen en el medi ambient, s'han de sotmetre obligatòriament a algun règim d'intervenció preventiva ambiental, de competència municipal estricta.

El títol quart regula el règim de comunicació, que també és de competència municipal.

El Reial decret llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis diu:

“Article 5. Subjecció al règim general de control.

La presentació de la declaració responsable, o de la comunicació prèvia... [no] limita l'exercici de les potestats administratives, de comprovació, inspecció, sanció, i en general de control que a l'Administració en qualsevol ordre, estatal, autonòmic o local, li estiguin atribuïdes per l'ordenament sectorial aplicable en cada cas.

En el marc de les seves competències, s'habilita les entitats locals a regular el procediment de comprovació posterior dels elements i circumstàncies posades de manifest...”

Així mateix la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica estableix un nou marc relacional entre l'administració local i les persones promotores de noves activitats econòmiques. Aquesta llei instaura el principi de intervenció de control posterior a la posada en marxa en una sèrie d'activitats llistades així com la finestreta única empresarial, un portal administratiu únic per el que les persones promotores poden presentar qualsevol sol·licitud o comunicació necessària.

És la voluntat de l'Ajuntament prestar els serveis i funcions que té atribuïts segons el principi de màxima diligència i eficiència envers l'administrat, facilitant tot el possible les tramitacions que hagi de realitzar qualsevol ciutadà que vulgui emprendre una activitat.

D'altra banda, per donar compliment a les obligacions legals de prevenció i control que té l'Ajuntament respecte diversos aspectes relacionats amb les activitats, s'evidencia la necessitat de disposar a priori de certa informació mínima necessària que permeti, quan sigui necessari, realitzar una verificació prèvia de l'activitat a instal·lar abans no es consolidin situacions il·legals o anti-normatives que provocarien un perjudici a totes les parts.

És, per tant, necessari establir uns procediments per els que, primer, el sol·licitant d'una activitat pugui ser informat a priori de la idoneïtat de la seva proposta en relació a certes competències de l'ajuntament i dels terminis, costos, permisos i condicionants que seran d'aplicació; i segon, pugui realitzar totes les tramitacions pertinents en un sol expedient integrat, oferint-li la major seguretat possible respecte la idoneïtat legal i normativa de la seva inversió.

És per tals efectes que s'estableix el tràmit informatiu de Consulta Prèvia de Classificació d'Activitat, per el qual qualsevol activitat que es vulgui establir en el municipi informará a l'Ajuntament, prèvia a qualsevol altre tramitació, de les característiques de l'activitat prevista, per tal que l'Ajuntament pugui informar al sol·licitant de quin és el tràmit a realitzar, la normativa municipal que li sigui d'aplicació i el cost de la taxa a abonar.

Per altra banda s'estableix el tràmit de Permís d'Obertura Municipal que aglutina les diferents llicències de competència municipal que les diferents normatives sectorials estableixi (activitats recreatives i espectacles públics, ambiental, seguretat alimentària, i les que puguin aparèixer).

Capítol I – Tramitacions municipals

Article 1 Àmbit d'aplicació

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança aquelles activitats en el municipi de Lliçà d'Amunt afectades per qualsevol tipus d'intervenció administrativa per part de l'Ajuntament, excepte la venda ambulants.
2. L'annex I d'aquesta ordenança estableix la documentació a presentar per els diferents tràmits a realitzar a l'Ajuntament en matèria de legalització d'activitats. Els llistats de l'annex I tenen caràcter de mínims. Per aquells tràmits no descrits en l'annex I la documentació a presentar serà la que s'estableixi a la seva corresponent pàgina web de la seu electrònica.

Article 2 Consulta Prèvia de Classificació d'Activitat

1. Totes les activitats sotmeses a aquesta ordenança hauran de realitzar obligatòriament el tràmit de consulta prèvia de classificació d'activitat prèviament a qualsevol altre tramitació administrativa.
2. A tal efecte presentaran la sol·licitud de classificació d'activitat mitjançant el formulari oficial habilitat a l'efecte, on constaran totes les dades significatives necessàries.
3. Com a resposta a aquesta sol·licitud, l'Ajuntament emetrà una resolució informant de la tramitació que correspon a l'activitat proposada, la documentació a presentar necessària, l'import de les taxes que siguin d'aplicació a aquesta tramitació, i la normativa municipal que afecti específicament l'activitat. Així mateix informará dels hipotètics permisos, condicionants o controls inicials, municipals o no, que li són d'aplicació, inclosos els d'obres, i que seran oportunament exigits per tal de permetre el funcionament de l'activitat.
4. La resolució de l'Ajuntament s'emetrà en un termini màxim de 15 dies hàbils.
5. Aquesta resolució serà vinculant per l'Ajuntament, sempre i quan es mantinguin en essència les característiques principals de l'activitat proposada.
6. La consulta prèvia de classificació d'activitat inclou i és equivalent a l'informe de compatibilitat urbanística necessari en determinats tràmits administratius en què aquest darrer és necessari.

Article 3 Permís d'Obertura Municipal

1. En els casos en què la normativa sectorial de l'activitat requereixi una verificació prèvia o qualsevol tipus d'autorització prèvia de l'Ajuntament no regulada en aquesta o altres ordenances municipals, caldrà realitzar el tràmit de Permís d'Obertura Municipal. Queden especialment subjectes les activitats amb incidència en:
 - Prevenció i control d'incendis, quan no correspongui a una altra administració i no n'estiguin explícitament exempts.
 - Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Ordenació d'equipaments comercials.
2. La consulta prèvia de classificació d'activitat determinarà si l'activitat està subjecta a Permís d'Obertura Municipal.

3. No obstant el títol genèric del tràmit és Permís d'Obertura Municipal, la nomenclatura en la documentació de l'expedient serà la que estableixi la normativa sectorial.
4. El Permís d'Obertura Municipal integrarà totes les autoritzacions i verificacions sectorials que siguin competència de l'Ajuntament. Així mateix integrarà els tràmits de Comunicació Prèvia sectorials que li fossin d'aplicació.
5. La tramitació del Permís d'Obertura Municipal es realitzarà segons el que determinen els articles següents en tot el que no contravingui la normativa sectorial de rang superior.

Article 4 Tramitació del Permís d'Obertura Municipal

1. L'expedient del Permís d'Obertura Municipal s'incoarà a instància del titular de l'activitat adjuntant la documentació indicada a l'annex I d'aquesta ordenança.
2. En el cas que un determinat permís i/o informe sectorial sigui sol·licitat directament a una altra administració, s'adjuntarà únicament una còpia del projecte presentat, a efectes únicament informatius i de verificació de coherència.
3. Les diferents separates o annexes necessaris per cada permís i/o informe estaran clarament identificats i podran presentar-se en un únic document o en documents separats identificats unívocament, mentre no hi hagi disposició legal que indiqui el contrari. El contingut de la documentació tècnica serà el que estableixi cada normativa sectorial i el que s'estableix en l'annex I d'aquesta ordenança.
4. Un cop presentada la documentació requerida, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència del projecte tècnic i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència. L'Ajuntament podrà requerir les esmenes necessàries a la documentació per tal que estigui informada favorablement.
5. L'Ajuntament disposa d'un termini de 30 dies hàbils per realitzar els tràmits esmentats en el punt anterior. Passat aquest termini la sol·licitud s'entendrà informada favorablement. Els períodes en espera de resposta a requeriments al sol·licitant o altres estaments no computen dins aquest termini.
6. Un cop informada favorablement l'activitat, o passat el termini de 30 dies hàbils, l'activitat podrà prosseguir amb la seva implantació, la qual cosa serà notificada per escrit al sol·licitant.
7. En paral·lel l'ajuntament tramitarà allò que li correspongui d'acord amb les diferents disposicions legals sectorials, essent d'aplicació els tràmits i terminis allí establerts.

Article 5 Posada en marxa d'una activitat subjecta a Permís d'Obertura Municipal

1. Un cop implantada l'activitat, i/o obtinguts tots els permisos i informes que siguin preceptius, l'activitat notificarà a l'Ajuntament la seva posada en marxa adjuntant la documentació que s'estableix en l'annex I d'aquesta ordenança, moment a partir del qual podrà iniciar la seva activitat.
2. L'Ajuntament disposa de 15 dies hàbils per practicar la verificació formal i anàlisi de suficiència de la documentació de posada en marxa. Si és necessari els serveis tècnics municipals podran reclamar esmenes en la documentació presentada. Si aquesta és correcta s'estendrà el corresponent Permís d'Obertura Municipal de l'activitat.
3. Els serveis tècnics municipals podran realitzar una visita de verificació de l'activitat quan s'estimi oportú, de la qual s'estendrà la corresponent acta.
4. En els casos en que la legislació sectorial permeti substituir la verificació tècnica municipal per una acta de control inicial favorable emesa per una entitat

degudament homologada, l'activitat podrà procedir directament a notificar la posada en marxa, sempre i quant el/s control/s inicial/s incloguin tots els aspectes de competència municipal que siguin d'aplicació a l'activitat en qüestió.

5. Si la visita de verificació resulta desfavorable, l'activitat haurà de corregir les deficiències detectades i justificar-ho per escrit en el termini de 30 dies hàbils. Passat aquest termini l'Ajuntament pot decretar el cessament provisional de l'activitat fins que no es corregeixi la situació. L'Ajuntament pot decretar el cessament provisional immediat si les deficiències detectades representen un risc imminent per a la salut i seguretat de les persones i l'entorn.
6. El cessament provisional d'una activitat passarà a clausura definitiva en el termini de 6 mesos.

Article 6 Concordança de tramitacions

1. Per les activitats no sotmeses a Permís d'Obertura Municipal, o per aquells aspectes de competència no municipal, les activitats es tramitaran d'acord amb el que estableixi cada normativa sectorial.
2. En aquest sentit, són d'aplicació a totes les activitats la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, les disposicions que n'emanin, les que les substitueixin i les que puguin aparèixer noves que afectin l'àmbit d'aquesta ordenança.

Article 7 Informes preceptius municipals

En la tramitació del Permís d'Obertura Municipal és preceptiu informar en relació als següents aspectes: prevenció d'incendis, espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica i lluminosa, seguretat alimentària, benestar animal, residus, ordenació d'equipaments comercials i ordenació de l'espai.

Article 8 Tramitació electrònica

Tots els tràmits urbanístics de les activitats es podran tramitar electrònicament a través de la seu electrònica municipal, ja sigui per tràmit específic o per tràmit d'instància genèrica. En aquest cas l'Ajuntament pot sol·licitar, si és necessari, quantes còpies en paper siguin necessàries per tal de portar a terme la seva tasca. El còmput del termini que sigui d'aplicació quedarà interromput fins a la recepció formal de les esmentades còpies.

Article 9 Règim d'inspecció, sancions i execució forçosa

Quan la normativa sectorial no especifiqui un règim d'inspecció, sancions i execució forçosa propi, s'aplicarà íntegrament el Títol IX de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats en allò relatiu a les competències municipals.

Capítol II – Categories en els usos industrials definits al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Llicà d'Amunt

Article 10.- Objecte del capítol

El present capítol té per objecte determinar els paràmetres reguladors per tal de desenvolupar les prescripcions establertes als articles 285 i 286 de les Normes Urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

Article 11.- Àmbit d'aplicació del capítol

1. Aquest capítol és d'aplicació als usos industrials emplaçats en el terme municipal de Lliçà d'Amunt.
2. Subsidiàriament podrà aplicar-se la classificació resultant d'aplicar els preceptes d'aquest títol a la resta d'usos admesos en una parcel·la, a efectes de ponderar les possibles molèsties als veïns.

Article 12.- Interpretació

Aquest capítol s'ha d'interpretar segons el sentit literal de les seves paraules, sempre d'acord amb la normativa sectorial aplicable i amb les normes urbanístiques del POUM i amb la resta d'instruments de planejament i gestió aplicables i vigents en cada moment en el terme municipal.

Article 13.- Compatibilitat dels usos segons la qualificació urbanística

1. Les condicions per a la implantació de les activitats, segons la qualificació urbanística de l'emplaçament, venen determinades en les Normes Urbanístiques del POUM. Per l'ús industrial, en sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable, s'haurà d'aplicar l'Índex d'Incidència Ambiental i de Seguretat (IIAS), que determinarà un resultat a partir del grau d'incidència de l'activitat i de la capacitat de l'emplaçament on aquesta es pretengui implantar. D'acord amb l'article 286 del POUM, l'IIAS que correspongui a una activitat determinarà la seva categoria industrial i, per tant, si és o no possible la seva implantació.
2. L'IIAS no serà d'aplicació a l'ús d'aparcament ni a les estacions de servei.
3. Qualsevol activitat que, d'acord amb les Normes Urbanístiques del POUM, correspongui a un ús classificat com a Incompatible en una qualificació urbanística determinada no s'admetrà independentment del seu IIAS.
4. Les activitats, a més, hauran de complir les disposicions que assenyalen les Normes Urbanístiques del POUM, sigui per a usos específics sigui per a qualificacions urbanístiques determinades.

Article 14.- Definició de l'Índex d'Incidència Ambiental i de Seguretat (IIAS)

L'IIAS d'una activitat és un índex numèric indicatiu de la incidència potencial que l'exercici d'una activitat té sobre el medi i sobre l'entorn immediat. És, per tant, un índex fix inherent a l'activitat, sense prendre en consideració l'emplaçament on s'exerceix.

S'estableixen més endavant unes taules numèriques per avaluar els vectors ambientals i de seguretat més determinants. L'IIAS d'una activitat serà el valor resultant més alt obtingut en qualsevol de les taules que siguin d'aplicació a l'activitat, d'acord amb el que es determina en l'article següent. Els valors aplicables que apareixen a les taules no son acumulables entre sí, i el valor resultant estarà comprès entre 1 i 6.

Un cop obtingut el valor numèric del IIAS d'una determinada activitat en un emplaçament determinat, la seva admissió en una situació relativa concreta es produirà si es compleixen les determinacions establertes al POUM, així com les prescripcions de la normativa o reglamentació sectorial que li sigui d'aplicació.

Article 15.- Vectors ambientals i de seguretat que determinen el grau d'incidència de les activitats

D'acord amb l'article 280 i 286.5 de les Normes Urbanístiques del POUM, el grau d'incidència de les activitats sobre l'entorn es determina mitjançant l'avaluació dels vectors ambientals i de seguretat següents:

- Sorolls i vibracions
- Contaminació atmosfèrica
- Aigües residuals
- Residus sòlids
- Càrrega i descàrrega
- Trànsit i Aparcament
- Olors
- Radiacions electromagnètiques
- Risc d'incendi
- Risc d'explosió
- Risc de fuites químiques o radioactives

D'aquests vectors ambientals i de seguretat s'utilitzen per al càlcul del IIAS els següents:

- Contaminació atmosfèrica (gasos, partícules, aerosols, pols, olors, fums i bafs)
- Aigües residuals
- Sorolls i vibracions
- Residus sòlids
- Càrrega i descàrrega

Per al càlcul del IIAS d'una activitat, no es consideraran els vectors ambientals respecte dels quals l'activitat concreta no tingui afectació. No obstant, quan la Incidència Ambiental i de Seguretat provingui d'alguns dels vectors ambientals anteriors que no estiguin tabulats en els articles següents d'aquesta ordenança, es podran utilitzar de forma racional i raonada per determinar la categoria d'una activitat industrial.

Article 16.- Contaminació atmosfèrica

L'IIAS de l'activitat en quan al vector Contaminació atmosfèrica es determina pel valor numèric que li sigui d'aplicació segons la taula següent:

ACTIVITAT	IIAS
- Activitat amb equips de condicionament d'aire o de ventilació	1
- Activitat amb focus fixos de combustió que consumeixi únicament combustibles gasosos - Instal·lació que emet només vapor d'aigua	2
- Activitat amb aparells de cocció d'aliments - Activitat que emet substàncies oloroses corresponents a les classes 1A1-2A	3

- Activitat amb focus fixos de combustió que consumeixi únicament combustibles líquids, diferents del fuel-oil. - Activitats que produeixen fums per tubs d'escapaments o altres processos.	
- Activitat que emeti partícules o compostos orgànics volàtils (COV s) - Activitat que utilitzi combustibles sòlids - Activitat que emet substàncies oloroses corresponents a les classes 1A2-1B-2B	4
- Activitat industrial o assimilable de tipus mitjà o gran que, pel seu procés, emeti contaminants de qualsevol tipus - Instal·lació amb focus fixos de combustió que consumeixi fuel-oil - Activitat que emet substàncies oloroses corresponents a les classes 1C-2CA	5

Article 17.- Abocament d'aigües residuals

L'IAS de l'activitat en quan al vector Abocament d'Aigües Residuals es determina pel valor numèric que sigui d'aplicació, segons la següent taula:

ACTIVITAT	IAS
- Aboca aigües residuals provinents d'un ús assimilable a domèstic	1
- Aboca aigües de procés assimilables a aigües residuals domèstiques	2
- Amb abocaments que necessiten pretractament (reixa de desbast, dessorrador, desgreixador, separador d'olis o hidrocarburs, etc.) o permís del Consorci de Defensa de la Conca del Besòs	3
- Abocaments que necessiten bassa o dipòsit d'homogeneïtzació o de sistema fisicoquímic de depuració, de capacitat fins a 6.000 m ³ / any	4
- Amb abocaments que necessiten d'algun sistema físico-químic de depuració, de capacitat superior a 6.000 m ³ /any. - Amb abocaments que necessiten un sistema biològic de depuració, de capacitat fins a 6.000 m ³ /any	5
- Amb abocaments que necessiten un sistema biològic de depuració, de capacitat superior a 6.000 m ³ /any	6

Article 18.- Sorolls i vibracions

L'IAS de l'activitat en quan al vector Sorolls es determina segons el Nivell d'Immissió Acústica dins el seu recinte, expressat en dB(A). En qualsevol cas el Nivell d'Immissió Acústica exterior ha de complir amb el que s'estableix al Mapa de Capacitat Acústica del municipi.

NIVELL D'IMMISSIÓ ACÚSTICA (NIA) A L'INTERIOR DE L'ACTIVITAT, EN dB (A)	IAS
NIA < 60	1
60 < NIA < 70	2
70 < NIA < 80	3
80 < NIA < 90	4
90 < NIA < 100	5

Funcionament en horari nocturn (21:00 h a 07:00 h):

El funcionament de qualsevol activitat en horari nocturn incrementarà en una unitat el valor numèric IIAS que li correspongui segons el NIA de la taula anterior.

Article 19.- Residus sòlids

L'IIAS de l'activitat en quan al vector Residus sòlids es determina pel valor numèric que sigui d'aplicació, segons la taula següent:

TIPUS DE RESIDUS	IIAS
- Residus assimilables als domèstics, en quantitat < 0'5 m3 / setmana	1
- Residus no especials, en quantitat < 0'5 m3 / setmana - Residus assimilables als domèstics, en quantitat > 0'5 m3 / setmana	2
- Residus no especials, en quantitat > 0'5 m3 / setmana - Residus especials, en quantitat < 0'001 m3 / setmana (1 litre)	3
- Residus especials, en quantitat > 0'001 m3 / setmana i < 0'1 m3 setmana	4
- Residus especials, en quantitat > 0'1 m3 / setmana	5

Article 20.- Càrrega i descàrrega

L'IIAS de l'activitat en quan al vector Càrrega i descàrrega es determina pel valor numèric que sigui d'aplicació, segons la taula següent:

MOVIMENT DE MATERIAL (inputs, outputs, residus) I CONDICIONS (tipus de vehicle, aparcament)	IIAS
- Vehicle lleuger, amb aparcament a l'establiment, màxim 3 viatges / dia	1
- Vehicle lleuger, amb aparcament a l'establiment, de 4 a 6 viatges / dia - Vehicle lleuger, sense aparcament a l'establiment, màxim 1 viatge / dia	2
- Vehicle lleuger, amb aparcament a l'establiment, més de 6 viatges / dia - Vehicle lleuger, sense aparcament a l'establiment, 2 o més viatges / dia - Camió lleuger, amb aparcament a l'establiment - Camió lleuger, sense aparcament a l'establiment, màxim 1 viatge / dia - Camió pesat (càrrega superior 3000 kg), amb aparcament a l'establiment, màxim 2 viatge / dia	3
- Camió lleuger, sense aparcament a l'establiment, més d'1 viatge / dia - Camió pesat (càrrega superior 3000 kg), amb aparcament a l'establiment, més de 2 viatges / dia	4
- Camió pesat (càrrega superior 3000 kg), sense aparcament a l'establiment	5

Article 21.- Adequació dels preceptes de la present ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

TRÀMIT: Consulta prèvia d'activitats

- Instància qüestionari

- Plànol d'ubicació de l'activitat (opcional).
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.

En casos d'excepcional complexitat es podrà demanar una memòria tècnica més detallada signada pel titular.

TRÀMIT: Declaració Responsable d'Activitat Innòcua

- Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

El titular haurà de disposar de la següent documentació, per tal de mostrar-la en el moment de la Visita de Comprovació:

- Certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, acompanyat d'un plànol de planta del local, a escala suficient per detallar-hi les instal·lacions tècniques, les mesures de protecció contra incendis i les superfícies.
El certificat ha d'estar visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic/a) o bé cal presentar la documentació acreditativa que el tècnic/a està facultat per signar-lo (fotocòpies del títol acadèmic, pla d'estudis cursat, pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari vigent de la pòlissa).
- Justificants de legalització o reconeixement de les instal·lacions tècniques que la requereixin (electricitat, gas, etc.).
- Qualsevol permís, llicència, autorització, registre, legalització, verificació o similar, de tercers o altres administracions, que sigui necessari per exercir l'activitat, si escau.

TRÀMIT: Comunicació Prèvia d'Activitat de Baix Risc

- Comunicació Prèvia d'obertura d'acord amb el model normalitzat.
- Memòria tècnica no visada - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) - signada per un tècnic competent i pel titular.
Contingut mínim:
 - Memòria tècnica de protecció contra incendis;
 - Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció de l'establiment (escala: 1:100 - 1:50), indicant relació de superfícies i les instal·lacions previstes;
 - Relació de maquinària, aparells i receptors;
 - Relació de materials i productes;
 - Justificació de la gestió de residus que es generin.
- Certificat final d'instal·lacions signat per el tècnic competent acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte presentat i que es compleixen tots els requeriments i normativa d'aplicació.
El certificat ha d'estar visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic/a) o bé cal presentar la documentació acreditativa que el tècnic/a està facultat per signar-lo (fotocòpies del títol acadèmic, pla d'estudis cursat, pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari vigent de la pòlissa).

- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Qualsevol permís, llicència, autorització, registre, legalització, verificació o similar, de tercers o altres administracions, que sigui necessari per exercir l'activitat, si escau.
- Justificants de legalització o reconeixement de les instal·lacions tècniques que la requereixin (electricitat, gas, etc.).
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

TRÀMIT: Permís d'Obertura Municipal
(aquest règim inclou les EPAR)

Per iniciar el tràmit

- Instància sol·licitud
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Designació del tècnic/a responsable de l'execució del projecte (Aquest document haurà d'estar signat pel tècnic, pel titular de l'activitat i visat pel corresponent col·legi professional).
- Projecte tècnic - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per el tècnic competent.
Contingut mínim:
 - Memòria tècnica ambiental i de protecció contra incendis;
 - Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció de l'establiment (escala: 1:100 – 1:50), indicant relació de superfícies i les instal·lacions previstes;
 - Relació de maquinària, aparells i receptors;
 - Relació de materials i productes;
 - Justificació de la gestió de residus que es generin.
 - Estudi justificatiu respecte els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia (per ex. protecció contra incendis, contaminació acústica, establiments d'espectacle públic i/o activitats recreatives, enllumenat exterior, etc.);

Per iniciar l'activitat

- Acta de control favorable per una entitat degudament homologada, ja sigui per el total de l'activitat o per els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia.
- Certificat final d'instal·lacions signat per el tècnic competent acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte presentat i que es compleixen tots els requeriments i normativa d'aplicació.
- Justificants de legalització o reconeixement de les instal·lacions tècniques que la requereixin (electricitat, gas, etc.).

- Qualsevol permís, llicència, autorització, registre, legalització, verificació o similar, de tercers o altres administracions, que sigui necessari per exercir l'activitat, si escau.

NOTA:

El projecte tècnic i certificat final d'instal·lacions han d'estar visats pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic/a) o bé cal presentar la documentació acreditativa que el tècnic/a està facultat per signar-lo (fotocòpies del títol acadèmic, pla d'estudis cursat, pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari vigent de la pòlissa).

TRÀMIT: Comunicació Prèvia Ambiental (Annex III L 20/2009 PCAA)

- Instància sol·licitud
 - Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
 - Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
 - Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
 - Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
 - Projecte tècnic - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per un tècnic competent.
- Contingut mínim:
- Memòria tècnica ambiental i de protecció contra incendis
 - Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció de l'establiment (escala: 1:100 – 1:50), indicant relació de superfícies i les instal·lacions previstes;
 - Relació de maquinària, aparells i receptors;
 - Relació de materials i productes;
 - Justificació de la gestió de residus que es generin.
- Certificat final d'instal·lacions signat per el tècnic competent acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte presentat i que es compleixen tots els requeriments i normativa d'aplicació.
 - Justificants de legalització o reconeixement de les instal·lacions tècniques que la requereixin (electricitat, gas, etc.).
 - Qualsevol permís, llicència, autorització, registre, legalització, verificació o similar, de tercers o altres administracions, que sigui necessari per exercir l'activitat, si escau.

NOTA:

El projecte tècnic i certificat final d'instal·lacions han d'estar visats pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic/a) o bé cal presentar la documentació acreditativa que el tècnic/a està facultat per signar-lo (fotocòpies del títol acadèmic, pla d'estudis cursat, pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari vigent de la pòlissa).

TRÀMIT: Llicència Municipal Ambiental (Annex II L 20/2009 PCAA)

Per iniciar el tràmit

- Instància sol·licitud
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.

- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Relació de veïns immediats al local objecte de la tramitació (amb nom i adreces complertes).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Designació del tècnic/a responsable de l'execució del projecte (Aquest document haurà d'estar signat pel tècnic, pel titular de l'activitat i visat pel corresponent col·legi professional).
- Projecte tècnic - 3 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per el tècnic competent.

Contingut mínim:

- Memòria tècnica ambiental i de prevenció i protecció contra incendis
- Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció de l'establiment (escala: 1:100 – 1:50), indicant relació de superfícies i les instal·lacions previstes;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.
- Estudi justificatiu respecte els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia;

Per iniciar l'activitat

- Acta de control favorable per una entitat degudament homologada, ja sigui per el total de l'activitat o per els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia.
- Certificat final d'instal·lacions signat per el tècnic competent acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte presentat i que es compleixen tots els requeriments i normativa d'aplicació.
- Justificants de legalització o reconeixement de les instal·lacions tècniques que la requereixin (electricitat, gas, etc.).
- Qualsevol permís, llicència, autorització, registre, legalització, verificació o similar, de tercers o altres administracions, que sigui necessari per exercir l'activitat, si escau.

NOTA:

El projecte tècnic i certificat final d'instal·lacions han d'estar visats pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic/a) o bé cal presentar la documentació acreditativa que el tècnic/a està facultat per signar-lo (fotocòpies del títol acadèmic, pla d'estudis cursat, pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari vigent de la pòlissa).

Aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de novembre de 2016, i publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província del dia 10 de febrer de 2017.