

## DOCUMENT DE COMPROMISOS I OBLIGACIONS DEL PROJECTE DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR (ORDINADOR I CALCULADORA)

Nom de l'alumne/a \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

### GENERALS PER A TOTS ELS ADSCRITS

1. Cada alumne rebrà un lot de llibres, un ordinador i una calculadora i tindrà assignat un número amb el que es marcarà tot el material que utilitzi.
2. L'Ajuntament assignarà el número corresponent a cada alumne/a. La família tindrà constància del número assignat.
3. No es permès ratllar, guixar o subratllar cap part del llibre, ni de la calculadora o ordinador.
4. El tutor/a del PFI vetllarà perquè els alumnes tinguin cura dels llibres, la calculadora i l'ordinador i quan consideri oportú farà recompte per valorar el seu estat per si cal reparar-los.
5. Si un llibre, calculadora o ordinador s'extravia, la família de l'alumne/a abonarà l'import corresponent segons barem establert per l'Ajuntament.
6. Si el tutor/a observa la utilització incorrecta dels llibres, ordinador o calculadora per part d'un alumne/a s'avisarà a la família. En cas que no corregeixi la seva actitud podrà quedar apartat del projecte.

### OBLIGACIONS DELS ALUMNES

1. Respectar i utilitzar els llibres, la calculadora o l'ordinador correctament ja que l'alumne és l'únic responsable del material que utilitza, dins i fora del centre.
2. No guixar ni ratllar cap part del llibre, calculadora o ordinador.
3. No agafar els llibres, la calculadora o ordinador d'un altre company/a i fer saber al tutor/a si en té coneixement d'un ús indegut del material.

### OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES

1. Les famílies vetllaran per què els seus fills/es respectin els llibres, la calculadora i l'ordinador.
2. Els llibres socialitzats i calculadora es retornaran al centre l'última setmana de curs seguint les indicacions del tutor/a. L'ordinador romandrà al centre en tot moment.
3. En cas de pèrdua d'un llibre, calculadora o ordinador assignat a l'alumne, la família serà avisada i haurà d'abonar el total de l'import, segons barem, per restablir-lo.
4. En cas que un llibre, calculadora o ordinador assignat a l'alumne es faci malbé durant el curs, la família serà avisada per la seva revisió. Hauran d'abonar el total de l'import, segons barem, per restablir-lo.

El fet d'adscriure's al projecte de reutilització de llibres de text, calculadora i ordinador del PFI organitzat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt comporta l'acceptació dels anteriors compromisos i obligacions.

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare, tutor/a legal

Segell Ajuntament

Lliçà d'Amunt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

**Avís legal:**

**Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.**

## AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b>	<b>Ajuntament de Lliçà d'Amunt</b> C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
<b>DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b>	<b>dpd.ajlicamunt@diba.cat</b> Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
<b>FINALITAT DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
<b>LEGITIMACIÓ</b>	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
<b>DESTINATARIS</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
<b>DRETS DE LES PERSONES</b>	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: <a href="http://www.llicamunt.cat">www.llicamunt.cat</a>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>RECLAMACIÓ</b>	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) <a href="https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions">https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions</a>
<b>INFORMACIÓ ADICIONAL</b>	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.