

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de juliol de 2018, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició per promoció interna de dues places de Sergent de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES REGULADORES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR DUES PLACES DE SERGENT/A, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇA D'AMUNT.

1. Objecte de la convocatòria

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dues places de sergent/a de la Policia Local de Lliça d'Amunt, vacants a la plantilla de personal i dotades amb un sou anual corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

2.- Condicions dels aspirants

Poden prendre part en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de la plantilla de la policia local de Lliça d'Amunt, en servei actiu en aquesta corporació, amb categoria de sergent/a, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionaria de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant o d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següent: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponents a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de 2n grau o un altre d'equivalent superior. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- h) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

- i) Tenir el coneixement de la llengua catalana, certificat de nivell intermedi de la Secretaria de Política Lingüística (nivell B2).
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a Sergent/a.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3.- Tipus de relació

Funcionari/a Sergent/a.

4.- Jornada i horari

Segons calendari laboral i amb flexibilitat horària i disponibilitat segons les condicions associades al propi lloc de treball.

5.- Convocatòria i presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició de promoció interna es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà), dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del Currículum Vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.. Així mateix, els aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida. Les instàncies també podran presentar-se en la forma en què determina l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Si la instància no es presentés per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la reemissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça llam.rrhh@llicamunt.cat, adjuntant el comprovant que ho acrediti.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a l'interessat/da per tal que esmeni en el termini màxim de 10 dies naturals els defectes, quedant exclòs en cas contrari.

– Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Sergent/a", Nom complet i NIF de la persona aspirant

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria. No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o el document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.
- Fotocòpia carnet de conduir.

Les bases es publicaran íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

6.- Llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació ha de dictar resolució en el termini màxim de quinze dies naturals i aprovar les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació dels membres del Tribunal.

Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

L'esmentada resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web de l'Ajuntament (www.llicamunt.cat).

7.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Cap de la Policia Local o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un representant designat per la Direcció General d'Administració de seguretat.
- Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria designat/da per aquesta Corporació.

Secretari: La Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui. En aquest cas el secretari actua amb veu i sense vot.

La designació dels membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a que fa referència a la base sisena, així com al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que s'han de designar conjuntament amb els titulars. Podrà ser-hi present un/a representant dels/ de les treballadors/ores, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.- Desenvolupament del concurs-oposició

8.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o nivell d'experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques establert. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

8.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

8.3 Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.4 Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

8.5 El tribunal pot requerir als opositors, en tot moment, l'acreditació de la seva identitat.

El procés selectiu constarà de dues fases:

Fase d'oposició: consistirà en la resolució dels següents exercicis:

a) Exercici Teòric

Els/les aspirants han d'exposar per escrit, en un període màxim 90 minuts, un tema dels tres proposats pel tribunal qualificador i relacionats amb les matèries de l'Annex I. El tema a desenvolupar serà escollit mitjançant sorteig el mateix dia de la prova entre els participants. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar als/les aspirants els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats/des aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

b) Exercici Pràctic

El tribunal proposarà als/les aspirants un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar als/les aspirants els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats/des aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

c) **Exercici. Psicotècnic.**

La prova psicotècnica contindrà proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Les proves estaran formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquestes proves podran completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements exposats anteriorment. Per la realització d'aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. La qualificació d'aquesta prova serà apte/a o no apte/a.

Fase Concurs:

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem corresponent.

a) Experiència professional:

a.1. Per haver exercit com a agent de la policia local de Lliçà d'Amunt:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,20 punts fins un màxim de 0,50 punts.

a.2. Per serveis prestats com a caporal/a de la policia local de Lliçà d'Amunt:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,40 punts fins un màxim de 1,50 punts.

b) Experiència per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials acreditades, per cada sis mesos 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de l'apartat a) i b) d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques.

c.2. Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.

c.3. Grau/Llicenciatura universitària o superior, 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar la titulació més alta.

d) Màsters i postgraus

d.1 Per acreditar l'obtenció de Màsters relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

d.2 Per acreditar l'obtenció de postgraus o diplomes d'especialització, relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria:0,5 punts.

e) Formació professional.

e.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies

o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica d'agent, fins a un màxim de 3 punts.

- Durada inferior a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

e.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts.

- Durada inferior a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

9.- Qualificació de les proves

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis teòric i pràctic es qualifiquen entre zero i vint punts cadascun, i queden eliminades les persones aspirants que obtenen una qualificació inferior a 10 en cadascun d'ells. La resta d'exercicis es qualifiquen com apte/a o no apte/a. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents a aquest.

9.3. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.- Relació d'aprovat i presentació de documents

10.1. Les persones que superin el procés selectiu amb la màxima puntuació seran proposades per l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

10.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

10.3. Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.4. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.5. Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

11.- Curs específic selectiu

Consisteix en la superació del curs per a sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

A l'esmentat curs s'hi enviarà el/l'aspirant que tingui el nomenament, segons les pròpies disponibilitats del servei. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs per a sergents serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes quedem exclosos del procés selectiu. El/l'aspirant que hagi superat el curs serà proposat/ada a l'òrgan competent per a ser nomenat/ada funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'article.30 Decret 233/2002.

12.- Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i no es tindran en compte els períodes de vacances, baixes, permisos o similars.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu del període de pràctiques elaborat pel tutor nomenat. Posteriorment el Cap de la Policia Local emetrà informe final d'avaluació on es determinarà la superació o no de l'esmentat període. El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia. Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques, seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

13.- Nomenament del personal funcionari

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenades personal funcionari de carrera. Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

14.- Facultats del tribunal i incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pel qui es considerin interessats legítims, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels òrgans competents.

15- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé de recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs davant l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.- Dret supletori

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen el Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les

entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

TEMARI ANNEX I

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 3.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 4.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 5.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 6.- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 7.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 8.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 9.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 10.- Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

Tema 11.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

Tema 12.- La jurisdicció penal: òrgans i competències.

Tema 13.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 14.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 15.- La detenció de menors.

Tema 16.- La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

Tema 17.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

Tema 18.- L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 19.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 20.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 21.- Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

Tema 22.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

Tema 23.- La venda ambulants: regulació i règim sancionador.

Tema 24.- Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.

Tema 25.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 26.- La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.

Tema 27.- El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 28.- La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

Tema 29.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 30.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 31.- Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

Tema 32.- Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 33.- Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

Tema 34.- Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 35.- El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

Tema 36.- Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes

Tema 37.- Gestió de recursos i control de pressupost

Tema 38.- La planificació dels serveis.

Tema 39.- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 40.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.

Lliçà d'Amunt, 31 d'agost de 2018

Gemma Navarro Medialdea
Secretària accidental