



ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 15 d'abril de 2019, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició per promoció interna d'una plaça d'oficial de segona, especialitat fuster, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA, ESPECIALITAT FUSTER, VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel sistema de concurs-oposició, mitjançant promoció interna, d'una plaça d'oficial 2^a, grup C2, en règim laboral indefinit, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en aquest concurs-oposició serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i la d'estats no comunitaris si es disposa de permís de residència.
- b) Estar en possessió del títol Graduat Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a personal laboral fix en la categoria immediatament inferior del Grup C2.
- d) Estar en situació de servei actiu.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base onzena, hagin



d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

f) Compatibilitat. No exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

g) Estar en possessió del nivell A2 Certificat de Nivell Bàsic de català d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques de Catalunya.

h) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.

i) Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Oficial 2^a", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria. No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, i en què s'haurà d'adjuntar fotocòpia: el DNI, la titulació, el nivell A2 de català, Currículum Vitae, vida laboral, carnet de conduir i la documentació que acrediti els mèrits a valorar i els drets d'examen, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya O Butlletí Oficial de la Província). Si el darrer dia de la presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les instàncies també es podran presentar com determina l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Funcions del lloc de treball

- Realització de tots els treballs de fusteria de noves construccions i/o reparacions assignades.
- Realitzar el correcte manteniment de parcs infantils i de tots els edificis municipals.
- Posar tot tipus de rètols i tanques publicitàries a la via pública així com l'aixecament d'escenaris, col·locació de cadires o qualsevol altre element necessari per al desenvolupament d'actes municipals.
- Muntar i desmuntar Sala Plenària.
- I en general qualsevol altra obra o servei de caràcter similar que se li atribueixi.

5. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública a l'etauler de la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En la resolució definitiva es determinarà els membres que compondran el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme les proves.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-ne aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

6. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i quatre vocals. Un dels membres serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

Assistirà a les sessions del Tribunal un representant del Comitè de Personal amb veu, però sense vot si s'escau.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per



majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició i consistirà en el desenvolupament de dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

7.1 PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

Prova de català, nivell bàsic de català (certificat A2)

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

Prova de coneixements de llengua castellana: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és eliminatòria, i la qualificació serà d'apte o no apte.

Exercici pràctic.

La fase d'oposició constarà d'un exercici pràctic, el qual consistirà a elecció del Tribunal, en la realització pels aspirants d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.



Aquest exercici tindrà una valoració de 10 punts com a màxim. La no superació d'aquest exercici suposarà l'eliminació del procés selectiu.

7.2 SEGONA FASE: CONCURS.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que per part dels aspirants hagin estat al·legats i acreditats documentalment, conformen prescriuen les presents bases, amb l'escrit de sol·licitud de prendre part en el procediment selectiu.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, realitzant les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins un màxim de 2,5 punts.
- b) Per cursos o seminaris de formació relacionats amb les funcions pròpies de la plaça a proveir, s'atorgaran fins a un màxim de 1,5 punts, a raó de:
 - 0,40 punts per cursos iguals o superiors a 20 hores.
 - 0,30 punts per cursos d'entre 10 hores a 19 hores.
 - 0,20 punts per cursos fins a 9 hores.
- c) Entrevista personal potestativa amb un màxim d'un punt, la qual versarà sobre el currículum professional. El Tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació del lloc, l'experiència, els coneixements professionals, els mèrits al·legats i d'altres temes relacionats amb el lloc a desenvolupar. En el cas de que el Tribunal ho consideri convenient per motius de puntuació, la entrevista personal no caldrà que es realitzi.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no és valoren.

8. Qualificació definitiva.

8.1 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs. Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

8.2 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.



9. Llista d'aprovat i propostes de nomenaments.

9.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant per cada lloc a cobrir.

9.2 Si es produeix la renúncia de l'aspirant proposat seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de l'aspirant que segueixi al proposat, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

10. Nomenament i pressa de possessió.

10.1 Dins del termini màxim de vint dies a comptar des de la proposta del Tribunal qualificador, l'òrgan municipal competent resoldrà el nomenament de l'aspirant proposat i establirà el dia per a la pressa de possessió i la incorporació al servei al lloc de treball d'oficial 2^a, dins el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la data indicada abans.

11. Incidències

11.1 Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

11.2 Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

12. Règim d'impugnacions.

12.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a



comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.3 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.5 Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

Lliçà d'Amunt, 16 de maig de 2019

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde