**CONDICIONS D’ÚS DE LA SALA DE L’ATENEU L’ALIANÇA DE LLIÇÀ D’AMUNT**

L’Ateneu l’Aliança, mitjançant conveni signat amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, cedeix l’ús de la sala i les instal·lacions annexes amb tots els serveis de conserge, secretaria, subministrament elèctric i d’aigua, calefacció, neteja i ús d’equips tècnics, sense incloure el personal tècnic de so i d’il·luminació, a totes aquelles entitats municipals que desitgin realitzar algun acte i/o activitat relacionat amb el desenvolupament de la seva activitat, sempre i quan es respectin les normes establertes per aquesta entitat i sempre que aquestes entitats no tinguin ànim de lucre, no tinguin caràcter polític, tinguin seu a

Lliçà d’Amunt i l’activitat a desenvolupar no tinguin per objectiu principal obtenir un benefici econòmic propi.

Segons queda recollit en aquest conveni, el cost de cadascun d’aquests usos és de 400€ per cessió, dels que se’n fa càrrec l’Ajuntament de Lliçà d’Amunt. La Regidoria de Cultura és l’encarregada de gestionar-los.

Les entitats interessades han d’omplir el present document, sense ometre cap dada que pugui afectar al bon desenvolupament de l’activitat que es vol dur a terme. En cas d’omissió o falsedat en les dades aportades en el present document, l’Ajuntament podrà desestimar i/o anular la cessió, tot i que aquesta ja hagi estat concedida.

Les sol·licituds s’han de fer arribar amb un mínim de 15 dies d’antelació a la Regidoria de Cultura de l’Ajuntament de Lliçà d’Amunt, mitjançant el registre a l’Oficina d’Atenció al Ciutadà. Abans de fer-la arribar a la Regidoria, l'entitat haurà consultat i acordat amb l'Ateneu l'Aliança tant les dates com les necessitats de l'acte a dur a terme i, una vegada complert aquest requisit, la Regidoria de Cultura informarà de l’acceptació o no de la sol·licitud.

L’entitat organitzadora de l’activitat, es fa responsable de qualsevol desperfecte causat en l’edifici, mobiliari i materials demanats de la instal·lació, així com també dels possibles danys a tercers.

No està permesa la manipulació dels equips de so i/o d’il·luminació per part de cap membre de l’entitat. Aquesta manipulació sempre serà per part de personal professional. En el cas que l’entitat requereixi, dins de les necessitats per a dur a terme la seva activitat, de la disposició per part de l‘Ateneu l’Aliança, d’un/a tècnic/a de so i/o d’il·luminació, l’entitat es farà càrrec de la despesa d’aquest personal. Aquest pagament es farà amb caràcter previ a la realització de l’activitat i la factura serà presentada per l’Ateneu l’Aliança.

Nota legal: D’acord amb el que disposa l’article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s’incorporaran al fitxer **Usuaris de Serveis Municipals,** del que és responsable l’Ajuntament de Lliçà d’Amunt i seran objecte de tractament per a la gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris, en l’àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic ajuntament@llicamunt.cat o a l’Oficina d’Atenció al Ciutadà de l’Ajuntament (c. d’Anselm Clavé, 73, 08186, Lliçà d’Amunt).

**FORMULARI D’ÚS SOCIAL DE LA SALA ATENEU L’ALIANÇA**

En aplicació del conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Lliçà d’Amunt i l’Ateneu l’Aliança, aquesta cessió està subvencionada per l’Ajuntament de Lliçà d’Amunt.

**DADES DE L’ENTITAT SOL·LICITANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entitat |       |
| Adreça  |       |
| Codi postal i població |       |
| Telèfon fix |       | Telèfon mòbil |       |
| Correu electrònic |       |
| Nom i cognoms persona responsable |       |
| Telèfon fix |       | Telèfon mòbil |       |

**DADES DE L’ACTIVITAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’activitat |       |
| Descripcidó activitat |                 |
| Data/es |       |
| Hora inici |       | Hora final |       |

**ESPAIS QUE SOL·LICITA**

[ ]  Sala principal [ ]  Escenari [ ]  Camerinos [ ]  Barra (neveres)

**EQUIPAMENT AUDIOVISUAL NECESSARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Breu descripció de les necessitats |                 |

[ ]  Micròfon d’orador [ ]  \* Sonorització musical

[ ]  Projector [ ]  \* Il·luminació escenari

[ ]  CD [ ]  \* Àudio ordinador

\* Per fer ús d’aquest equipament caldrà contactar prèviament amb el tècnic de la sala. En cas que ell hagi de ser-hi, el cost que se’n derivi anirà a càrrec de l’entitat organitzadora de l’acte.

**INFRAESTRUCTURA NECESSÀRIA**

[ ]  Cadires quantitat:

[ ]  Taules (1,80m x 80m) quantitat:

**A OMPLIR PER L’AJUNTAMENT**

Núm. de sol·licitud:

Comunicat a l’Aliança:

Concessió: Si No