

ACTA DE LA SESSIÓ EFECTUADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL DIA 20 DE GENER DE 2020

Lliçà d'Amunt, 20 de gener de 2020.

A les 18,15 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària de primera convocatòria que presideix el senyor Alcalde, Ignasi Simón i Ortoll. Hi assisteixen els regidors i regidores David Morales Campos, Fran Sánchez Castilla, Lourdes Estéfano Orozco, Albert Iglesias Boza i Maria del Mar Pedrerol Villarroya. Són assistits per la Secretària accidental de la Corporació, senyora Gemma Navarro i Medialdea. S'ha excusat l'Interventor municipal, Sr. Antoni Hierro Medina.

1 - DESPESES

No se n'han presentat.

2 – SERVEIS SOCIALS

Un cop vistos els informes de les tècniques, els plans de treball establerts per a cada usuari i la proposta del Regidor de benestar i família, la Junta de Govern Local, acorda atorgar els següents ajuts a famílies amb problemàtica econòmica i/o social:

- Pr. 8; EDA; un ajut de 240€ per a alimentació, a repartir en tres lliuraments mensuals.
- Pr. 9; RGP; un ajut de 300€ per a targeta moneder per un període de tres mesos.
- Pr. 10; JS; un ajut de 300€ per a targeta moneder per un període de tres mesos.
- Pr. 13; JMP; un ajut de 150€ per a alimentació a repartir en tres lliuraments mensuals, i un ajut de 57,8€ en concepte de targeta de transport.
- Pr. 14; ÓJLGC; un ajut de 360€ per a alimentació a repartir en tres lliuraments mensuals, un ajut de 127,4€ per la compra de bombones de butà i un ajut de 89€ per a transport públic.
- Pr. 15; EMP; un ajut de 150€ per a alimentació, a repartir en tres lliuraments mensuals.
- Pr. 17; MBM; prestació del Servei de Teleassistència.
- Pr. 18; IDI; un ajut de 150€ per a alimentació, a repartir en tres mensualitats i un ajut de 50€ per a medicació.
- Pr. 19; ICB; prestació del Servei de Teleassistència.
- Pr. 20; NAM; prestació del Servei de Teleassistència.
- Pr. 21; JMM; prestació del Servei de Teleassistència, en règim de copagament de 7,21€ mensuals.
- Pr. 22; ACPJ; prestació del servei d'auxiliar de la llar, en règim de copagament de 22,32€ mensuals.
- Pr. 23; RDN; prestació del Servei de Teleassistència i de treballadora familiar municipal, en règim de copagament de 22,39€ mensuals.
- Pr. 24; ESM; un ajut de 360€ per a alimentació, a repartir en tres lliuraments mensuals i un ajut de 127,4€ per la compra de bombones de butà.
- Pr. 25; DMM; DENEGAR un ajut de 650€ per a dos xips d'identificació de gossos. S'emetrà informe social per a l'Àrea de Medi Ambient.
- Pr. 26; JCM; un ajut de 150€ per a alimentació, a repartir en tres lliuraments mensuals.

- Pr. 28; ARR; un ajut de 56,75€ per a transport públic.

3 – APROVACIÓ DE BESTRETES DE CAIXA FIXA PER A L'ANY 2020

Atès que per al funcionament de les diferents àrees es considera adient establir una sèrie de bestretes.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Aprovar les següents bestretes per a l'any 2020:

- Esports: 300€
- Brigada de residus: 500€
- Escola Bressol Nova Espurna: 150€
- Escola Bressol de Palaudàries: 150€
- Joventut: 300€
- Serveis Socials: 600€
- Biblioteca Ca l'Oliveres: 150€
- Cultura: 500€
- Cooperació: 200€

Segon.- Establir les següent condicions per al gaudi de les esmentades bestretes:

- 1.- El responsable de la custòdia i justificació d'aquestes bestretes serà el tècnic responsable de cada Departament.
- 2.- Els imports establerts es poden incrementar puntualment per a satisfer alguna necessitat puntual d'algun Departament, prèvia sol·licitud motivada per part del tècnic responsable i aprovació per part de la Junta de Govern Local.
- 3.- Aquest imports no tenen caràcter periòdic, reposant-se a mesura que es vagin justificant.
- 4.- Els esmentats imports hauran de quedar totalment justificats al tancament de l'exercici.

Tercer.- Notificar el present acord als tècnics responsables de cada Departament.

4 – NOMENAMENT DE COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT PER A LES OBRES DE CLAVEGUERAM AL BARRI DE CAN MARLÈS (Pr. 12)

Per tal de realitzar les funcions de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres de Clavegueram al barri de Can Marlès, s'ha sol·licitat pressupost a Josep Lluís Sala Sanguino, Arquitecte Tècnic.

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Revisió del Pla de Seguretat i Salut redactat pel contractista adjudicatari de la obra.
- Emissió d'informe del Pla presentat i diligències amb l'Ajuntament per a que faci l'aprovació.
- Realització de les tasques que preveu l'article 9 del RD 1627/97 de 24 d'octubre, en el que s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

La oferta econòmica ascendeix a 786,50 € (IVA inclòs)

Vista la proposta de la Regidora d'infraestructures i equipaments.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Aprovar el nomenament de Josep Lluís Sala Sanguino com a Coordinador en matèria de Seguretat i Salut per a les obres del Clavegueram al barri de Can Merlès, per l'import de 786,50€ (Iva. inclòs).

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.

5 – RESCAT DE NÍNIXOLS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL (Pr. 11)

Vist que queden pocs nínxols disponibles en el Cementiri Municipal i a l'espera de la construcció de noves concessions funeràries, l'Ajuntament ha iniciat una campanya pel rescat de la concessió de nínxols, en aquells casos en que els titulars els vulguin traspasar a l'Ajuntament.

Atès que l'Ordenança Fiscal núm. 10 de Taxa de Cementiri Municipal, en l'article 6è. Quota Tributària, estableix entre altres que, " L'Ajuntament podrà rescatar les concessions, a sol·licitud del titular. L'import a abonar al titular serà el resultat de l'import pagat pel titular i descomptat el nombre d'anys transcorregut des de la concessió fins a la seva finalització. En tot cas es descomptarà un mínim de 10 anys."

Vistes les sol·licituds presentades pels Senyors següents, en la que manifesten que, d'acord amb l'Ordenança Fiscal, volen l'extinció de la concessió funerària a canvi d'una compensació pel traspàs del nínxol:

- M.S.S. - Nínxol 31 del Grup Sant Jordi
- M.V.P. - Nínxol 29 del grup Santa Justa

Vist l'informe d'intervenció en el que proposa abonar l'import corresponent segons l'aplicació de l'ordenança esmentada.

Vista la proposta de l'Alcaldia,

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Rescatar la concessió dels nínxols següents i aprovar l'import que correspon abonar a cada titular pel traspàs del nínxol a l'Ajuntament.

- M.S.S. Nínxol 31 del Grup Sant Jordi 917,60 €
- M.V.P. Nínxol 29 del grup Santa Justa 992,00 €

Segon.- Comunicar a l'interessat que la compensació econòmica li serà abonada mitjançant transferència bancària.

Tercer.- Procedir a efectuar les modificacions de titularitats en el Llibre de Registre de concessions funeràries del Cementiri Municipal.

Quart.- Notificar la present resolució a l'interessat, tot indicant els recursos que correspongui.

6 – AFERS SOBREVINGUTS

6.1.- ACTUALITZACIÓ SIMPLIFICA 3.0 I IMPLANTACIO SOLUCIO DIGITAL ACORDS I RESOLUCIONS

ANTECEDENTS

L'any 2006 l'Ajuntament va adquirir la solució digital per a la gestió d'expedients a l'empresa ABS Informàtica S.L.

L'any 2014 l'Ajuntament va migrar la gestió d'expedients i registre E/S a un entorn web.

En data 27 d'abril de 2015, en sessió de Junta de Govern Local (JGL), l'Ajuntament va adoptar l'acord d'implementar un connector web per enllaçar el Gestor d'Expedients amb e-NOTUM, així com la instal·lació de la nova versió del MUX per enllaçar EACAT amb el Registre d'Entrada i Sortida que permet la descàrrega de documents annexes i camps informats.

En data 6 de març de 2017, en sessió de JGL, l'Ajuntament va adoptar l'acord de continuar el canvi envers l'administració electrònica amb la implementació d'un gestor documental i carpeta ciutadana.

FETS

1. L'Ajuntament, en el seu afer per continuar el canvi envers l'administració electrònica plena, vol incorporar a la solució digital d'ABSIS la tramitació electrònica d'acords i resolucions.
2. Els sistemes canvien constantment i cal adequar-se per garantir les integracions, implementacions i funcions, actuals i futures.
3. L'Ajuntament sol·licita el recurs econòmic del catàleg 2020 – Solucions d'administració digital amb una ajuda màxima de 15.000 € (1.000€ per cada 1.000€ habitants).
4. Vist l'informe, emès en data 20/01/2020, per F. R. tècnic municipal, de necessitat i conformitat de contractar el subministrament de la nova versió de la solució digital d'administració electrònica existent a SIMPLIFICA 3.0, la incorporació d'un mòdul d'acords i resolucions, i la seva implantació,

Vista la proposta del Regidor de noves tecnologies,

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER: Aprovar la compra a l'empresa ABSIS BERGER-LEVRAULT del següent:

- Actualització a SIMPLIFICA 3.0.
- Llicència Acords i Resolucions.
- Els serveis d'implantació de la solució d'acords i resolucions.

SEGON: Aplicar els imports a les partides següents:

- Capítol 2: Manteniment informàtic, partida 2020 15 9200 21600.
 - Serveis d'implantació de la solució d'acords i resolucions.
 - Import: 3.300,00 € sense IVA, 3.993,00 € amb IVA.

- Capítol 6: Inversions Informàtiques, partida 2020 15 9200 62600.
 - Actualització a SIMPLIFICA 3.0.
 - Llicència Acords i Resolucions.
 - Import: 11.628,96 € sense IVA, 14.071,04 € amb IVA.

TERCER: Aprovar el contracte de manteniment i suport de l'aplicació d'acords i resolucions subministrades per ABSIS BERGER-LEVRAULT per un import anual de 1.541,59 €+ IVA anuals.

Aquest import incrementa el cost anual de manteniment i suport de la solució digital administració electrònica i es carregarà a la partida de manteniment informàtic a partir de l'any 2021.

ÚLTIM: Notificar el present acord a ABSIS BERGER-LEVRAULT.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, la Presidència donà per acabada la sessió a les 18,30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i la Secretària, que ho certifica.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA