



Requisits:

- Major de 18 anys.
- DNI.
- Presentació del currículum, amb la disponibilitat horària.
- Titulacions requerides i documentació per acreditació de mèrits.
- Certificat d'antecedents penals actualitzat. Si no es disposa, caldrà signar l'autorització pertinent perquè l'Ajuntament pugui fer la consulta oficial.
- Vida laboral actualitzada.

REGIDORIA D'ESPORTS (CASAL D'ESPORTS):

Monitors/res esportius:

Titulacions:

- Cicles de grau mig i/o superior en activitats esportives.
- Entrenador/a esportiu de qualsevol modalitat.
- Titulacions relacionades amb el món esportiu.
- Monitor/a d'activitats dirigides.
- Monitor/a de ball.

* Amb aquestes titulacions anomenades cal estar inscrit a ROPEC i portar el certificat.

- Grau universitari o equivalent en Ciències de l'Activitat física i l'Esport.

* Amb aquesta titulació cal estar inscrit al COPLEFC i portar el certificat.

Altres titulacions:

- Cicles de grau mig i/o superior en educació infantil.
- Titulació d'integració social.
- Titulacions relacionades amb l'educació especial.
- Monitor/a de lleure.

Mèrits a valorar:

- Vinculació amb el teixit associatiu de Lliçà d'Amunt.
- Vinculació amb el teixit esportiu de Lliçà d'Amunt.
- Experiència professional en el món de l'esport, amb infants i joves.
- Titulacions relacionades amb el món educatiu.
- Titulacions relacionades amb l'anglès.

REGIDORIA DE JOVENTUT (CASAL D'ESTIU):

Monitors/res de lleure:





Titulacions:

- Monitor/a de lleure o equivalent.
- Altres titulacions a valorar.

Mèrits a valorar:

- Vinculació amb el teixit associatiu de Lliçà d'Amunt.
- Experiència professional en el món del lleure i amb infants.
- Titulacions relacionades amb el món educatiu.

REGIDORIA DE JOVENTUT (CASAL JOVE):

Monitors/res de lleure:

Titulacions:

- Monitor/a de lleure, tècnic Superior en Animació sociocultural i turística, tècnic Superior en Integració Social i/o grau en Educació Social.

Mèrits a valorar:

- Experiència professional en el món educatiu i del lleure amb joves.
- Titulacions relacionades amb el món educatiu.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Del 7 al 12 de juny Presencial: a l'OAC de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 8.30h a 14h, i dilluns, de 16 a 19h.
- Telemàtic: a través del web amb certificat digital: <http://www.llicamunt.cat/serveis-i-tramits/tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica>
- S'haurà d'especificar en quin Casal s'està interessat/da a treballar.

PROCÉS DE SELECCIÓ

- Persones que compleixin els requisits.
- Preselecció segons currículum i mèrits. Si es considera adient, es faran entrevistes. El resultat es comunicarà a tothom via correu electrònic.
- Per qualsevol consulta: Regidoria de Recursos Humans, de dilluns a divendres de 13h a 14h.

