



EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 25 de març de 2019, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició, per mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent de la Policia Local i les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició per promoció interna d'una plaça de Caporal.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA HORIZONTAL D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de carrera de la policia municipal més les vacants que puguin produir-se fins la finalització del procés selectiu, enquadrada a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 1
Classe de personal: Funcionaris/àries de carrera
Escala: Administració especial, sots-escala de serveis especials
Categoria: Agent de la Policia Local
Grup de titulació: C2
Nivell complement destí: 14
Sou brut mensual: 2.270,54€

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions que s'han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

3. Jornada i horari

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari del cos de la policia local.



4. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser funcionari de carrera i ocupar plaça de l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C2 pertanyent a l'escala bàsica de la Policia Local, categoria d'agent/a. Així mateix també podran prendre-hi part els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra que ocupin la categoria equivalent.
- b) Acreditar més de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria requerida a la convocatòria.
- c) Tenir superat el curs bàsic de formació de l'ISPC per accedir a l'escala bàsica i categoria d'agent/a en el cos policial a què pertany la persona aspirant.
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.
- i) Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de Llengua catalana. Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:
 - Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català – DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
 - Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o



superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia municipal.

k) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

l) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.

m) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.

n) Abonar els drets d'examen, que es fixen en 12,50 €.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i es destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació del darrer anunci de la convocatòria (BOPB o DOGC).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, i que prenen el compromís de portar armes de foc i de renovació del permisos de conduir exigits a la convocatòria, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, del certificat de nivell de català B2 i dels títols acadèmics exigits a la base quarta, de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i abonar la taxa corresponen de drets d'examen. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, així com els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés, no seran valorats.

Els cursos de formació han d'especificar quina és l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o l'aprofitament.

Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Agent horitzontal", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

6. Llista de persones admesos/es i exclosos/es (provisional i definitiva)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

7. Comissió de valoració

La composició de la comissió de valoració s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat dels seus membres.



La composició de la comissió de valoració es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La comissió de valoració estarà composta per cinc funcionaris de carrera amb titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria. Els membres de la comissió de valoració seran designats d'acord amb les normes següents:

- Presidència: Una persona funcionària de la Corporació (titular i suplent).
- Vocals:
 - Una persona a proposta de la Direcció General de Seguretat (titular i suplent).
 - Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular i suplent).
 - Una persona que ocupi lloc de comandament a la Policia Municipal de Lliçà d'Amunt (titular i suplent).
 - Una persona tècnica designada per la Corporació (titular i suplent).
- Secretària: la secretari/a de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, actuant amb veu però sense vot.

La comissió de valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les persones membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de la comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes.

La comissió de valoració haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Els actes de la comissió de valoració poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

La comissió de valoració podrà disposar de la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

8. Procés de selecció



La selecció pel sistema serà el de concurs de mobilitat horitzontal interadministratiu. La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de l'oposició s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), com a mínim, amb quinze dies d'antelació. Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/ de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

9. Exercicis de la fase d'oposició

Prova 1. Prova de coneixements professionals.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació a les funcions pròpies dels agents/as de la policia local d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 10 punts.

Prova 2. Psicotècnic . Eliminatori.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant." Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".



Prova 3. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.

Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B2). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Prova 4. Reconeixement mèdic

Les persones proposades per la comissió de valoració seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'Annex I d'aquestes bases.

10. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem corresponent.

a) Experiència en funcions de seguretat pública.

Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament o en altres cossos policials, 0,25 punts per cada sis mesos complert, fins a un màxim de 3,20 punts (no es computarà una antiguitat inferior a sis mesos). Dels serveis prestats es descomptaran en tot cas els dos primers anys requerits per a l'accés a la convocatòria.

b) Titulacions acadèmiques.

- b.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.
- b.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.
- b.3. Llicenciatura universitària o superior, 0,60 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació.

- c.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb



aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2,40 punts.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

c.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 0,80 punt.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs .

d) Recompenses i distincions.

Es valorarà les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan siguin rellevants en relació amb les funcions que s'han de portar a terme, es computarà 0,10 punts per cada una i com a màxim fins a 0,60 punt.

e) Nivell Català Superior al Nivell Intermedi B2.

Aquells aspirants que acreditin un nivell de català superior al nivell intermedi B2 exigít per poder participar serà avaluat en 0,5punts en cas d'acreditar en nivell de suficiència C1 i en 1 punt en cas d'acreditar el certificat de nivell superior B2. Com a màxim en aquest apartat es valorarà 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

11. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes a la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no pot ser superior al de places convocades. Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en el termini de vint dies hàbils, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, en el departament de recursos humans. Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exempts de justificar documentalment els requisits que no



requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats personal en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

12. Període de pràctiques

Les persones proposades per la comissió de valoració hauran de superar un període de pràctiques al municipi de dotze mesos. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui una qualificació no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració. Durant el període de pràctiques, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent. Un cop avaluat i superat el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera.

13. Incidències

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirecta els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex I

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.



- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.



10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇA D'AMUNT.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal/a de la Policia Local de Lliça d'Amunt, dotades amb un sou anual corresponent al grup C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Poden prendre part en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de la plantilla de la policia local de Lliça d'Amunt, en servei actiu en aquesta corporació, amb categoria d'agent, i que reuneixin els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.



- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionaria de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cosa de policia local de l'ajuntament convocant o d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següent: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No tenir més de 55 anys d'edat.
- h) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Tenir el coneixement de la llengua catalana, certificat de nivell intermedi de la Secretaria de Política Lingüística (nivell B).
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a Caporal.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

TERCERA.- TIPUS DE RELACIO

Funcionari/a Caporal

QUARTA.- JORNADA I HORARI

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari del cos de la policia local.

CINQUENA.- CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició de promoció interna es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà), dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del darrer anunci de la convocatòria (BOPB o DOGC).



Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del Currículum Vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.. Així mateix, els aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

Si la instància no es presentés per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la reemissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça estatuetc1@llicamunt.cat, adjuntant el comprovant que ho acrediti.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a l'interessat/da per tal que esmeni en el termini màxim de 10 dies naturals els defectes, quedant exclòs en cas contrari.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o el document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

Les bases es publicaran íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

SISENA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació ha de dictar resolució en el termini màxim de quinze dies naturals i aprovar les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació dels membres del Tribunal.

Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.



L'esmentada resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web de l'Ajuntament (www.llicamunt.cat).

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Secretari General de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un representant designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un representant designat per la Direcció General d'Administració de seguretat.
- Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria designat/da per aquesta Corporació.
- El Cap de la Policia Local.

Secretari: El tècnic de recursos humans d'aquesta corporació o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu i sense vot.

La designació dels membres del tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a que fa referència a la base sisena, així com al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal qualificador s'ha de constituir President/a i sis vocals. Un dels membres serà proposat per la Direcció General Administració de la Seguretat, un altre estarà proposat per d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un tercer serà el/la secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

Podrà ser-hi present un/a representant dels/ de les treballadors/ores, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIO DE PROMOCIO INTERNA



8.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o nivell d'experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques establert.. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

8.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal al tauler d'anuncis i pàgina web municipal, com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

8.3 Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.4 Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/ de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

8.5 El tribunal pot requerir als opositors, en tot moment, l'acreditació de la seva identitat.

El procés selectiu constarà de dues fases:

Fase d'oposició: consistirà en la resolució dels següents exercicis:

a) Exercici. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.

Consisteix en efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Quedaran exempts de realitzar la prova, els aspirants que aportin com a mínim el Certificat de Nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

El resultat d'aquest exercici serà apte o no apte, resultant eliminatori en el cas de ser no apte.

b) Exercici Teòric 1.

Es tracta de respondre, en un període màxim 60 minuts, 40 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex I. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte. Les preguntes no contestades no descomptaran.

La fórmula per obtenir el resultat serà la següent:

1. $R = ((1 \times Y) - (0.25 \times Z)) / 4$
2. R = resultat
3. Y = preguntes contestades correctament



4. Z = preguntes contestades erròniament.

c) Exercici Teòric 2.

Es tracta de redactar per escrit en un període màxim d'una hora, tres preguntes sobre temes de l'annex I. Cada pregunta es puntuarà com a màxim amb 10 punts. S'haurà de puntuar un mínim de 5 en cada pregunta per poder ser considerat apte l'exercici. La fórmula per obtenir el resultat d'aquesta subprova serà la següent:

$$R = (X + Y + Z) / 3$$

R = resultat

X = puntuació pregunta 1.

Y = puntuació pregunta 2

Z = puntuació pregunta 3

d) Exercici Pràctic.

Consistirà en dos casos pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar en l'exercici de les funcions de la posició de Caporal. L'exercici es realitzarà en el temps màxim d'una hora.

S'haurà de puntuar un mínim de 10 punts sobre un màxim de 20 punts per poder ser considerat apte.

La no superació d'algunes de les subproves no donarà lloc a la realització de la següent subprova, resultant així cada una d'elles eliminatòria.

La puntuació final resultarà la mitja aritmètica que correspongui de la suma de cadascuna de les tres subproves.

e) Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de la població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

f) Exercici. Prova mèdica.



Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, hauran de realitzar les proves mèdiques. Si entre aquests es produeix alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als i a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Fase Concurs:

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem corresponent.

a) Experiència professional:

a.1. Per haver exercit com a agent de la policia local de Lliçà d'Amunt:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,30 punts.

a.2. Antiguitat com a agent en altres cossos policials:

Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos: 0,20 punts.

b) Experiència per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials acreditades, per cada sis mesos 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de l'apartat a) i b) d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques.

c.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,50 punts.

c.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,75 punt.

c.3. Llicenciatura universitària o superior, 1 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar la titulació més alta.

d) Màsters i postgraus

d.1 Per acreditar l'obtenció de Màsters relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

d.2 Per acreditar l'obtenció de postgraus o diplomes d'especialització, relacionats amb les tasques o funcions a desenvolupar, a la plaça objecte de la convocatòria: 0,5 punts.

e) Formació professional.

e.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica d'agent, fins a un màxim de 3 punts.

- Durada inferior a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.

- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.



- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

e.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts.

- Durada inferior a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs .

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis primer, segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts cadascun, i queden eliminades les persones aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5 en cadascun d'ells. La resta d'exercicis es qualifiquen com apte/a o no apte/a. Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents a aquest.

9.3. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4. Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

9.5. El personal sanitari al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliurarà al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

9.6. En cas que alguna persona no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS



10.1. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

10.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

10.3. Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.4. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.5. Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

ONZENA.- CURS ESPECÍFIC SELECTIU

Consisteix en la superació del curs per a caporals que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

A l'esmentat curs s'hi enviarà el/l'aspirant que tingui el nomenament, segons les pròpies disponibilitats del servei.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Cours per a caporals serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

El/l'aspirant que hagi superat el curs serà proposat/da a l'òrgan competent per a ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'Art.30 Decret 232/2002.

DOTZENA.- PERIODE DE PRÀCTIQUES



De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 3 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i no es tindran en compte els períodes de vacances, baixes, permisos o similars.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu del període de pràctiques elaborat pel tutor nomenat. Posteriorment el Cap de la Policia Local emetrà informe final d'avaluació on es determinarà la superació o no de l'esmentat període. El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques, seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

TRETZENA.- NOMENAMENT DEL PERSONAL FUNCIONARI

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenades personal funcionari de carrera.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit pel secretari de la corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

CATORZENA.- FACULTATS DEL TRIBUNAL I INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.



Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pel qui es considerin interessats legítims, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels òrgans competents.

QUINZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé de recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees Generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.
3. El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.
4. L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
5. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
6. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
7. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
8. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
9. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.



10. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
11. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
12. Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
13. Drets i deures dels membres de les policies locals. El règim disciplinari aplicable.
14. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
15. Llei Orgànica 10/1995 i 1/2015 del Codi Penal.
16. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
17. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
18. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
19. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
20. La detenció de menors.
21. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
22. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
23. Llei Orgànica 6/1984 reguladora de l'Habeas Corpus.
24. L'entrada i escorcoll: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
25. Llei orgànica 4/2015 de Protecció de la seguretat ciutadana.
26. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
27. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
28. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
29. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
30. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
31. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
32. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària o de proximitat: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El Rol de Caporal.
40. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
41. La planificació dels serveis.
42. Normativa reguladora sobre videovigilància policial, fitxers policials automatitzats i seguretat privada.



43. Normativa reguladora sobre violència de gènere.
44. Funcions i competències policials en matèria d'esports.
45. Decret 170/2002 d'11 de juny sobre mesures en matèria de gossos potencialment perillosos.
46. L'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
47. Normativa reguladora sobre la Protecció de Dades

Annex II

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.



4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.



10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Lliçà d'Amunt, 9 de maig de 2019

Ignasi Simon i Ortoll
Alcalde