



EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 31 de desembre de 2019 i de 10 de febrer de 2020, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la creació mitjançant concurs-oposició lliure d'una borsa de treball d'administratiu/va, adscrita al departament de recursos humans i la provisió mitjançant concurs-oposició lliure de dues places d'agent de la Policia local i constitució d'una borsa de treball.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'administratiu- va mitjançant concurs-oposició, d'accés lliure, adscrit/a al departament de recursos humans, grup C1, en règim laboral temporal, per cobrir possibles suplències de personal de la mateixa escala i subescala.

1.1 Funcions del lloc de treball:

1. Gestionar, tramitar i arxivar els expedients que es realitzen des del departament.
2. Realitzar tasques d'atenció i gestió telefònica o bé presencialment, lliurant documentació, consultes de calendaris, vacances...
3. Donar suport a la tramitació d'altres, baixes i canvis a la Seguretat Social.
4. Donar suport al seguiment de contractes, dates d'inici i fi.
5. Redactar cartes, elaborar documentació administrativa seleccionant els models documentals a aplicar, respectant les normes d'estil, disseny i correcció ortogràfica establertes.
6. Donar suport a la gestió dels diferents processos selectius convocats des del departament i pels que estigui facultat/ada.
7. Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
8. Gestionar el control de presència i sistema de marcatges.
9. Actualitzar les fitxes dels treballadors per canvis de domicili, situació personal, model 145...
10. Gestionar l'elaboració de les nòmines i càlcul de pagues extres.
11. Gestionar els permisos i sol·licituds dels treballadors.



12. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional.

1.2 Condicions del lloc de treball:

- a) Tipus de contracte: temporal / interinitat
- b) Categoria: C1
- c) Jornada: 37'5h setmanals.
- d) Distribució horària: dilluns de 8:00 a 14:30 i de 16:00 a 19:00 i de dimarts a divendres de 8:00 a 15:00h.
- e) Retribució bruta mensual: 1.544,04€ mensuals
- f) Període de prova: 2 mesos.

2. Condicions dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sens perjudici del que disposa l'art. 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - b) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
 - c) Estar en possessió d'un títol de formació reglada mínima de FP II, Batxillerat o Cicle Formatiu de grau superior de la branca d'administració i gestió o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència. La titulació haurà d'acreditar-se, com a mínim en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.
 - d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
 - e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats Autònomes o de l'Administració local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
 - f) Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.
- ** Llengua catalana. L'acreditació es farà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es



refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i posterior modificació (Ordre VPC/233/2010, de 12 d'abril).

** Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell de suficiència de coneixements de llengua castellana d'acord amb l'art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol diploma d'espanyol regulat al rd 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Borsa Administratiu/va RRHH", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà), dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



A les sol·licituds els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Caldrà que la sol·licitud vagi acompanyada dels següents documents:

- Títol exigint a la convocatòria i nivell de català.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d), e) i f) de la base segona.
- Original o fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de valoració de mèrits.
- Informe de la vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
- Contractes de treball o bé certificat d'empresa on s'acrediti de manera detallada les tasques desenvolupades i el període de contractació. En cas d'haver treballat per compte propi, caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat del receptor del servei.
- Originals o fotocòpies compulsades dels cursos formatius realitzats.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu del concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols emesos per centres oficials o homologats, fent constar el centre emissor i la duració en hores.

Amb la formalització i presentació d'instàncies, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds també es podran presentar com determina l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que les sol·licituds es presentin com determina el paràgraf anterior, serà necessari enviar un correu electrònic a l'adreça: llam.rrhh@llicamunt.cat, abans que finalitzi el període de presentació de les sol·licituds. Els interessats que no hagin enviat el correu electrònic tal i com s'especifica quedaran fora del procés selectiu.

4. Admissió d'aspirants.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal dels tribunals, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de la corporació.

4.2. La relació d'admesos contindrà els darrers números del DNI dels interessats i el número de registre de la instància presentada.

4.3. La relació d'exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre de número de registre d'entrada amb expressió del DNI.

4.4. Si alguna de les sol·licituds tingui algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses. La publicació de la resolució esmentada es farà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis municipal de la pàgina web de l'Ajuntament, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

5. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i quatre vocals. Un dels membres serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

Assistirà a les sessions del Tribunal un representant del Comitè de Personal amb veu, però sense vot si s'escau.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la

meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

6. Desenvolupament de les proves selectives.

Crides: Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu a excepció de causes de força major quines determinarà el mateix tribunal.

El procediment de selecció es regirà per les següents fases generals:

Fase d'oposició:

Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici: Prova de català. Relacionat amb coneixements de català i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte". Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C) o equivalent.

D'acord amb el que disposa l'article 5.b. del decret 161/2002, d'11 de juny, estan exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Eliminatori. Consistirà en desenvolupar dos exercicis:

1. Teòric. Consistirà en desenvolupar en una hora un tema de l'annex I dels 2 proposats pel Tribunal qualificador. Aquesta prova es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a 5.

2. Cas Pràctic. Consistirà en desenvolupar en una hora un cas pràctic que podrà tenir diversos supòsits, relacionat amb el temari de l'annex I dels 2 proposats pel Tribunal qualificador. Aquesta prova es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a 5.



La no superació de l'exercici teòric no dona lloc a la realització del següent exercici, resultant així cada una d'elles eliminatòria.

En la prova del teòric i cas pràctic, es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel Tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat, i la capacitat d'anàlisi. El tribunal podrà completar l'avaluació d'aquests exercicis formulant als aspirants les preguntes que consideri convenients per aclarir o ampliar aspectes de l'exercici realitzat.

La puntuació final resultarà de la suma de cada exercici.

Fase de concurs de mèrits:

A. Estudis i formació complementaris

- I. Per haver participat en cursos o seminaris relacionats amb el lloc de treball.
 - a. 0,05 punts per curs d'una durada inferior o igual a 10 hores lectives.
 - b. 0,10 punts per curs d'una durada entre 11 i 20 hores lectives.
 - c. 0,15 punts per curs d'una durada entre 21 i 50 hores lectives.
 - d. 0,20 punts per curs d'una durada superior a 50 hores lectives.

Es valorarà com a màxim 1'5 punts.

II. Per altres mèrits que puguin estar relacionats amb la plaça objecte de convocatòria (titulacions superiors...) segons criteri del Tribunal, fins a un màxim d'1'5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no s'especifica es puntuaran com a màxim amb un 0,05.

B. Experiència professional

Per haver treballat en administracions públiques o empresa privada, desenvolupant funcions similars al lloc de treball a cobrir, degudament acreditades. 0'20 punts per cada sis mesos treballats, fins a un màxim de 3 punts.

C. Entrevista personal. Si el Tribunal ho creu convenient. Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits, realitzaran una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball. Donat el cas que es fes l'entrevista, aquesta es valorarà entre 0 i 3 punts.

La suma de les proves, juntament amb la valoració de la fase de concurs determinarà el resultat final.



7. Qualificació definitiva.

La qualificació definitiva de cada aspirant és la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant el termini de 10 dies hàbils, durant els quals els concursants podran presentar reclamacions. Transcorregut aquest termini, el Tribunal formularà la proposta de creació de borsa de treball, la qual l'elevà a l'Alcalde.

8. Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

9. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10. Borsa de treball.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran contractades amb la categoria corresponent per cobrir les incidències del personal amb la mateixa categoria. L'ordre d'aquesta crida serà la de major puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés selectiu.

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan de selecció farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació a la web municipal. Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també



comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

La vigència de la borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys des de la data de constitució.

11. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi una necessitat de personal, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. La persona requerida podrà renunciar dues vegades a la incorporació immediata. En el cas de renunciar tres vegades, l'aspirant quedarà automàticament eliminada de la borsa de treball.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

ANNEX - TEMARI

1. L'estatut bàsic de l'Empleat Públic: principals impactes en matèria de funció pública.
2. L'Estatut dels treballadors: estructura i continguts bàsics. Els convenis col·lectius.
3. El personal al servei de les entitats locals. Classes de personal, estructura i regulació general.
4. Classificació professional del personal funcionari. Classificació professional del personal laboral. Sistemes de classificació professional. Escales i categories professionals.
5. La jornada de treball. Horari de treball. Treball nocturn. Hores extraordinàries. La jornada de treball del personal laboral. Vacances, permisos i llicències.
6. Situacions administratives del personal laboral. Interrupció de la prestació laboral.
7. El contracte de treball. Modalitats, modificació, suspensió i extinció del contracte laboral.
8. La contractació laboral temporal a l'administració local. Contracte d'obra o servei determinat. Contracte d'interinitat. Contracte de relleu. Contracte per circumstàncies de la producció.
9. Retribucions del personal funcionari: retribucions bàsiques, retribucions complementàries, transitòries i indemnitzacions. Retribucions de la resta del personal al servei de les administracions públiques: interí, laboral, eventual i electe. Deduccions de retribucions.
10. Nòmines i assegurances socials. Conceptes. Càlcul. Tràmits.



11. Seguretat Social. Règim general i règims especials. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions.
12. La vinculació del treballador a la Seguretat Social: afiliació, altes, baixes, variacions, efectes, assimilació a l'alta. El finançament: cotització i recaptació.
13. Cotització al règim de Seguretat Social: subjectes obligats. Naixement. Durada. Extinció. Contingències cotitzables. Bases de cotització. Tipus de cotització. Recaptació: significació. Competències. Subjectes obligats a la recaptació.
14. La Mutuïtat d'accidents de treball i malalties professionals. Concepte. Marc normatiu. Cobertura.
15. Assistència sanitària: beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció i contingut.
16. Accident de treball. Malaltia professional. Concepte. Beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció del dret. Quantia de la prestació. Pagament i gestió.
17. La protecció per incapacitat temporal. Concepte. Beneficiaris. Reconeixement del dret. Naixement. Durada. Extinció del dret. Quantia de la prestació. Pagament i gestió. Graus. Modalitat contributiva.
18. Maternitat. Paternitat. Risc durant l'embaràs i risc durant el període d'alletament. Significació. Beneficiaris. Prestació econòmica. Naixement del dret i durada.
19. Desenvolupament de les persones i formació: la formació com a instrument facilitador dels canvis organitzatius i/o individuals. La motivació a l'entorn laboral.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, FUNCIONARI INTERÍ, DE LA POLICIA LOCAL MUNICIPAL

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de carrera de la policia municipal més les vacants que puguin produir-se abans de l'inici de les proves del concurs-oposició, enquadrada a l'escala d'Administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 i així com la creació d'una borsa de treball, enquadrades a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 2
Classe de personal: Funcionari/a de carrera
Escala: Administració especial, sots-escala de serveis especials
Categoria: Agent de la Policia Local
Grup de titulació: C2
Nivell complement destí: 15
Sou brut mensual: 2.349,27€



2. Funcions del lloc de treball

Les funcions que s'han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

3. Jornada i horari

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari del cos de la policia local.

4. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes (es comprovarà mitjançant certificat o informe mèdic aportat per l'aspirant abans de l'inici de les proves físiques).
- g) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.
- h) Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de Llengua catalana.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català – DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.



- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia municipal.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

k) Abonar els drets d'examen, que es fixen en 12,50€

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

l) Compromís de portar armes d'acord amb l'article 11.1 i) del Decret 233/2002.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, indicant "Ref. Protecció Dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que puguin constar al registre Central de Penals i Rebels.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint dies hàbils, a comptar



des del dia següent al de la publicació del darrer anunci de la convocatòria (BOPB o DOGC). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, i que prenen el compromís de portar armes de foc i de renovació del permisos de conduir exigits a la convocatòria, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, del certificat de nivell de català B2 i dels títols acadèmics exigits a la base quarta, de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i abonar la taxa corresponen de drets d'examen.

Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, així com els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés, no seran valorats.

Els cursos de formació han d'especificar quina és l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o l'aprofitament.

Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Agent P.Local", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'anuncis de la



corporació (e-tauler). Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador ha de ser senar i s'ha de constituir President/a i cinc vocals. La distribució dels membres del Tribunal serà la següent:

PRESIDENT/A:

Titular/Suplent: Cap de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

SECRETARI/ÀRIA:

Titular/Suplent: Secretària Ajuntament Lliçà d'Amunt o altre membre en qui delegui.

VOCALS:

Titular/Suplent: Caporal de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

Titular/Suplent: Agent de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

Titular/Suplent: Tècnic Superior o altre membre en qui delegui.

Titular/Suplent: un membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Titular/Suplent: un membre a proposta de per la Direcció General de l'Administració de Seguretat.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Podrà ser-hi present un/a representant dels/ de les treballadors/ores, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però



sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8. Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de l'oposició s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/ de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

9. Exercicis de la fase d'oposició

Exercici 1. Aptitud física. Eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases. Els aspirants hauran d'aprovar cadascuna de les subproves, restant eliminats del procés immediatament en el moment que no es superi la puntuació d'alguna d'aquestes.

Per fer aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal abans de fer la prova un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El certificat mèdic oficial haurà d'estar expedit com a màxim un mes abans de que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 2. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.



Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B2). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 3. Examen teòric

Aquest exercici es divideix en cinc proves:

Prova cultural. Es tracta de respondre, en un període màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb temes culturals d'actualitat social, cultural i política. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova serà de 6 punts.

Prova teòrica. Es tracta de respondre, en un període màxim de 45 minuts, 40 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova serà de 14 punts.

S'haurà de puntuar un mínim de 10 punts entre les dues proves anterior per poder ser considerat apte.

Prova Informàtica. Es tracta d'una prova de coneixements d'ofimàtica. S'haurà de puntuar un mínim de 5 punts per tal de ser considerat apte. El valor màxim d'aquesta prova serà de 10 punts.

La puntuació final resultarà de la suma de la prova cultural, teòrica i informàtica.

Exercici 4. Psicotècnic . Eliminatori.



Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 5. Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista dels aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figurin, en nombre de persones que el tribunal determini, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

10. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem corresponent.

a) Experiència en funcions de seguretat pública.

Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament o en altres cossos policials, 0,25 punts per cada sis mesos complert, fins a un màxim de 3 punts (no es computarà una antiguitat inferior a sis mesos).

b) Titulacions acadèmiques.

b.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.

b.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.



b.3. Llicenciatura universitària o superior, 0,60 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació.

c.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

c.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 0,80 punt.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs .

d) Recompenses i distincions.

Es valorarà les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan siguin rellevants en relació amb les funcions que s'han de portar a terme, es computarà 0,10 punts per cada una i com a màxim fins a 0,60 punt.

e) Nivell Català Superior al Nivell Intermedi B2.

Aquells aspirants que acreditin un nivell de català superior al nivell intermedi B2 exigít per poder participar serà avaluat en 0,5punts en cas d'acreditat en nivell de suficiència C1 i en 1 punt en cas d'acreditat el certificat de nivell superior C2.

Com a màxim en aquest apartat es valorarà 1 punt.



f) Entrevista Personal.

El tribunal pot decidir fer una entrevista personal, sobre el currículum professional de l'aspirant en relació amb la plaça que s'ha de cobrir (en aquest cas hi ha d'estar present com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el/la tècnic/a que faci l'entrevista). Puntuació màxima de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

11. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes a la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no pot ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en el termini de vint dies hàbils, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, en el departament de recursos humans.

Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats personal en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

12. Curs Selectiu

En el cas de la plaça d'agent de carrera s'ha de superar el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya informará al tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar pe declarar-lo no apte/a.



13. Període de pràctiques

Funcionari/a carrera

Un cop superat el Curs de formació bàsica, els i les aspirants han de fer un període de pràctiques avaluables de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques avaluables és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament, coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i la disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix/a, judici pràctic i autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques avaluables seran proposats pel Tribunal a l'Alcaldia per a ser nomenats personal funcionari de carrera.

14. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

15. Llista d'espera

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i quedarà exclòs definitivament de la borsa

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.



16. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirecta els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I PROVES FÍSQUES

1. *Velocitat*: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es col·locarà el candidat/a a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit. Puntuarà segons s'indica en el quadre a). Es farà un sol intent.
2. *Potència de cames*: Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. El candidat/a es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt. Puntuarà segons s'indica en el quadre b).
3. *Abdominals en 30 segons*: L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.
4. *Cursa de resistència 1000metres*: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.
L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.
La puntuació serà segons el barem de l'annex .

Els opositors seran considerats aptes per les proves físiques si obtenen el mínim de puntuació en cada prova, la resta quedaran eliminats de l'oposició.



Barem mínim de puntuació

a)

TEMPS CURSA DE VELOCITAT (segons)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	8,20	8,60
25 – 29	8,30	8,70
30 - 34	8,40	8,80
35 o més	8,50	8,90

b)

POTENCIA DE CAMES (metres, centímetres)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	2,00	1,68
25 – 29	1,99	1,67
30 - 34	1,98	1,66
35 o més	1,97	1,65

c)

ABDOMINALS (número)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	24	22
25 – 29	23	21
30 - 34	22	20
35 o més	21	19

d)

CURSA DE RESISTÈNCIA (minuts, segons)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	4,26 – 4,30	4,56 – 5,05
25 – 29	4,28 – 4,32	4,58 – 5,07
30 - 34	4,30 – 4,34	5,00 – 5,09
35 o més	4,32 – 4,36	5,02 – 5,11

Annex II

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals.
- 2.- Els Poders de l'Estat: El Poder Legislatiu, El Poder Executiu i El Poder Judicial. La Corona.
- 3.- Organització territorial de l'Estat Espanyol. Regulació constitucional. Les Comunitats Autònomes.



- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees Generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.
- 5.- El Dret Administratiu. La seva delimitació. Divisió de poders i principi de legalitat. L'Administració Pública.
- 6.- L'Acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.
- 7.- El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.
- 8.- L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
- 9.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- 10.- La Llei de Seguretat Viària. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.
- 11.- L'atestat policial: Concepte i Característiques.
- 12.- El municipi de Lliçà d'Amunt: Coneixements, característiques.
- 13.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholemies: normativa reguladora i procediment.
- 14.- Dret Penal i Dret Processal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals.
- 15.- Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.
- 16.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
- 17.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
- 18.- Llei 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 19.- Delictes punibles contra el medi ambient.
- 20.- Llei 4/03 del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- 21.- El Servei públic de policia.
- 14.- La Policia de Proximitat. Concepte, objectius, elements essencials i línies d'actuació.
- 15.- Policia administrativa: normativa policia administrativa (vigilància privada, drets del consumidor, horaris comercials i d'espectacles i activitats recreatives, etc.), les actes i els informes.

Annex III

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.



10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Lliçà d'Amunt, 17 de febrer de 2020

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde