

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS D'EMERGÈNCIA, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PER ALS ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ DE LLIÇÀ D'AMUNT AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19.

0.- Justificació

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 29 de juliol de 2006, preveu que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els afers públics. En aquest sentit, en el seu article 84.i, el municipi pot regular l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. En l'article 86, en els punts 3 i 4 que té autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades en la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa, i, finalment que els actes i els acords adoptats pels municipis no poden ésser objecte de control d'oportunitat per cap altra administració.

En aquest sentit o degut a les conseqüències derivades de l'estar d'alarma, article 116.2, de la CE, decretat per Govern d'Espanya en relació la crisi de salut pública provocada per la Covid-19, ha dut al conjunt del país a la restricció de la mínima mobilitat i d'activitat laboral i econòmica, fet que ha afectat a l'ocupació provocant un alt nivell d'atur que no només amb la munió de mesures correctores legislades i aprovades pel Govern central, amb l'intent de minimitzar al màxim els efectes sobre l'increment de persones aturades entre la població treballadora forçada necessàriament pels seus ocupadors, o els autònoms i la manca de prestació professional, ha provocat entre aquesta població i que és coixí del manteniment social i econòmic.

Per aquests motius, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt no pot mantenir-se impassible i al marge dels efectes socials i econòmics negatius que ha tingut sobre la seva població el Covid-19 i que es la base sobre la que es sustenta aquestes bases.

1.- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris per a la concessió d'ajuts econòmics, amb caràcter d'urgència, per fer front a l'emergència econòmica dels establiments de restauració del municipi de Lliçà d'Amunt que, a causa de la crisi de salut pública produïda pel COVID-19, i amb l'aprovació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma, han vist com la seva activitat empresarial ha hagut de tancar durant aquest període així com posteriorment han vist restringits els seus aforaments per les mesures de prevenció i que, per tant, han deixat de percebre ingressos o han tingut pèrdues econòmiques importants, sense poder fer front en conseqüència a les despeses per al mínim manteniment de la seva activitat laboral i empresarial

De conformitat amb el que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i d'acord als seus articles 84.i, art. 86.3 i .4; i 87.1, i amb allò que disposa l'article 3 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, les entitats locals poden dotar-se de partides destinades a garantir ingressos suficients a les famílies per assegurar la cobertura de les seves necessitats bàsiques, ja siguin aquestes d'urgència o d'inserció.

2.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts els empresaris autònoms i petites i mitjanes empreses del sector de la restauració del municipi amb establiment físic i terrassa exterior amb ocupació de via pública, ja siguin persones físiques o jurídiques.

Per obtenir la consideració de beneficiari caldrà que estigui al corrent de les seves obligacions fiscals i tributaries, al corrent de les quotes a la Seguretat Social en el moment de presentar la sol·licitud, i/o bé demostrar que s'ha demanat un aplaçament de les mateixes.

L'activitat de restauració de la qual són titulars aquestes persones físiques o jurídiques, ha de complir els següents requisits:

- a) Ha d'estar ubicada al terme municipal de Lliçà d'Amunt.
- b) L'establiment ha d'estar legalment constituït i registrat en el registre corresponent.
- c) L'activitat que es desenvolupi ha de comptar amb llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives. El sol·licitant haurà d'indicar en la sol·licitud el nom o raó social titular de la mateixa, i indicar el número d'expedient administratiu relatiu a la llicència/comunicació, als efectes de facilitar la verificació d'aquest requisit.
- d) És imprescindible que disposi de terrassa exterior amb ocupació de via pública degudament legalitzada i al corrent del pagament.

En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar ajut per a cadascun d'ells.

3.- Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat el 19 de juliol de 2006.
- Real Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 (BOE 18 de març de 2020).
- Llei 38/2003 General de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en endavant LGS i RLGS.
- Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010 de Regim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
- Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, per a l'any 2020.

- I la resta de normativa vigent aplicable.

Aquests ajuts econòmics es concedeixen en règim de concurrència competitiva i tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent.

La seva gestió s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'ajuntament la resolució de dubtes interpretatius relatius a les presents d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

4.- Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb d'altres concedides per la mateixa o d'altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

També seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

5.- Condicions i requisits

Per poder obtenir els ajuts s'han de complir els següents requisits generals i específics:

Requisits generals:

a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la LGS.

c) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

d) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

e) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

f) En el cas que els beneficiaris siguin persones físiques empresàries estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

g) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

h) Els sol·licitants s'obliguen a facilitar quanta informació els sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.

Per poder obtenir els ajuts s'han de complir els següents requisits específics i generals:

Requisits específics:

Només podran concórrer a aquestes ajudes aquelles autònoms, micro i mitjanes empreses, que no tinguin una superfície total habilitada igual o superior a 400 m², amb un màxim de 10 treballadors o ingressos nets inferiors a un 1.000.000€/any, quedant exclòs expressament qualsevol establiment superior a les dades referides anteriorment.

En tots els casos es verificarà si l'activitat requeria llicència o comunicació, i en cas de ser preceptiva i no tenir-la, serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.

6.- Procediment, documentació i termini per a la presentació de sol·licituds

Procediment: Les sol·licituds es presentaran en el Registre municipal d'entrada, tràmit que s'ha de realitzar telemàticament, així com la resta de tràmits del procediment, a través de la pàgina web municipal <http://www.llicamunt.cat/serveis-i-tramits/tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica>, amb signatura digital, en compliment de l'art. 14 i de l'art. 16.5.2n paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través d'instància genèrica i adjuntant la documentació indicada en el següent apartat.

En la sol·licitud l'interessat farà constar:

- una declaració jurada manifestant que compleix amb els requisits de la base reguladora 5.
- declarar el nombre de treballadors que estan en nòmina a l'establiment, si en tingués.
- haurà d'informar dels metres quadrats que ocupa la seva terrassa exterior en la via pública.

Documentació a presentar:

a) Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'activitat (DNI/CIF/NIE), i escriptura pública de constitució de l'empresa o societat, en el seu cas.

b) Quan l'activitat hagi estat objecte de la preceptiva llicència o comunicació de l'activitat, s'haurà d'indicar el nom o raó social de la mateixa així com el número d'expedient administratiu que se li va assignar a l'expedient. En tots els casos es verificarà si l'activitat requeria llicència o comunicació, i en cas de ser preceptiva i no tenir-la, serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.

c) Full de sol·licitud de transferència bancaria i/o certificat bancari de titularitat del número de compte corrent o, en el seu defecte, document acreditatiu de la titularitat del compte a nom del sol·licitant, on l'ajuntament haurà d'ingressar l'ajut, havent d'expressar-se expressament en la sol·licitud que l'ajut sigui ingressat en aquest compte.

d) Còpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, o alta censal relativa a l'activitat empresarial o de professionals individuals.

e) Acreditació d'estar afiliats i en situació d'alta, en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o Autònoms o en el Règim Especial de la Seguretat Social.

f) Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, Hisenda de l'Estat i de la Generalitat o demostrar que se n'ha demanat un aplaçament.

Si la sol·licitud no reuneix tots aquests requisits, es requerirà a l'interessat per a què els

esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies.

Si el sol·licitant no està al corrent de les quotes de la Seguretat Social en la data de la sol·licitud, tindrà un termini de 30 dies naturals per regularitzar aquesta situació, comptabilitzant com a inici de tràmit de l'ajut el dia d'entrada a registre, tenint-se per desistit en la seva sol·licitud si no ha esmenat el pagament de les quotes i/o la sol·licitud i concessió d'aplaçament del pagament de les mateixes dins aquest termini. En el requeriment d'esmenes és farà l'advertiment a l'interessat que en cas de no presentar-les dins del termini corresponent, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

Termini de sol·licitud: El termini per presentar les sol·licituds iniciarà l'1 de setembre (a partir 08:00 hores), i finalitzarà el 30 de setembre de 2020 (fins a les 14:00 hores).

7.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

La quantitat total màxima que es destinarà a la convocatòria regulada per aquestes Bases, es concretarà en la convocatòria corresponent.

La quantitat total màxima que es destinarà als ajuts que es concedeixin dins la present convocatòria, serà de 4.500 euros, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 08.4330.4700, i fins l'exhauriment de la mateixa en la seva totalitat.

Aquest crèdit, per dependre d'un increment de l'import del crèdit pressupostari disponible a l'aplicació pressupostària assenyalada, queda condicionat a la declaració de la disponibilitat del mateix abans de procedir a la concessió dels ajuts pels imports que corresponguin.

Així mateix, en cas que finalitzat el termini de sol·licitud s'haguessin presentat un nombre de sol·licituds per a les quals no haguessin estat suficients les quanties inicialment consignades, es podran ampliar els crèdits fins a la cobertura del major nombre d'elles possible dins d'aquesta mateixa convocatòria.

8.- Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció serà en funció del temps pel qual es disposa d'autorització i els metres quadrats d'ocupació de via pública de la terrassa exterior de l'establiment, seguint els següents trams:

- 1.- Terrasses amb permís mensual: 31,05 euros/m².
- 2.- Terrasses amb permís trimestral: 28,98 euros/m².
- 3.- Terrasses amb permís anual: 25,52 euros/m².

A efectes d'assignació de tram i de càlcul de l'import es farà servir l'històric de peticions de permís anteriors al període subvencionable.

Les assignacions subvencionables queden supeditades a allò que es recull a l'article 7.

9.- Procediment de concessió

Les sol·licituds i la documentació presentada, seran examinades per una Comissió avaluadora, formada per l'Alcalde o persona en qui delegui, el Regidor de l'Àrea de

Promoció Econòmica, el/s tècnic/s del servei de Promoció Econòmica, Intervenció, l'enginyer tècnic municipal de Serveis i Secretaria.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, el criteri a seguir per la distribució de l'ajut vindrà determinat per l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre municipal, que tindrà l'ús de desempat en cas d'obtenir una mateixa puntuació.

En els aspectes que no estiguin contemplats a les presents bases la Comissió avaluadora serà l'òrgan competent per a l'adopció d'acords i resolució de conflictes.

La Comissió formularà un informe motivat, on s'expressaran els ajuts a concedir i, si n'hi ha, la causa o causes d'inadmissió i de desestimació, i els supòsits de desistiment o renúncia. Aquest informe s'hi adjuntarà a la proposta d'acord d'aprovació de concessió de les subvencions que la Regidoria elevarà a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la resolució de l'expedient.

L'acord es motivarà de conformitat amb allò que disposi la convocatòria, havent de quedar acreditats en el procediment els fonaments dels acords que s'adopti. A més d'especificar la relació de sol·licitants als que es concedeixi l'ajut, es farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació o renúncia en el seu cas, de la resta de sol·licituds.

10. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

El termini per a resoldre la resolució del procediment no podrà excedir d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les resolucions seran notificades als sol·licitants mitjançant notificacions individuals d'acord amb el disposat als articles 40 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins els deu dies següents a la l'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució als interessats tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11.- Acceptació

Amb la presentació de la sol·licitud, es presumeix que el sol·licitant està d'acord i accepta les condicions de l'ajut atorgat. Un cop notificada la concessió, si el beneficiari no està interessat a percebre l'ajut, disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'Ajuntament la seva renúncia, sense perjudici del dret a impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes establerts a la normativa vigent.

12.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les indicades en l'article 14 de la LGS, i en concret les següents:

1. Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

2. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
3. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
4. Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Seguretat Social i la Hisenda Estatal i de la Generalitat.
5. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de l'ajut, i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir amb les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
6. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
7. Disposar de la documentació de l'activitat empresarial que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
9. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en el darrer any.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part dels beneficiaris originarà les responsabilitats i les sancions que en cada cas corresponguin d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions, i la incoació, en el seu cas, de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions de les que en siguin obligats els beneficiaris de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

13.- Pagament

Es farà un únic pagament, mitjançant ingrés en el número de compte especificat a la sol·licitud, amb posterioritat a la resolució d'atorgament per part de l'òrgan competent i com a màxim en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió.

14. Justificació dels ajuts

La justificació s'aportarà en el mateix moment de la sol·licitud mitjançant la documentació indicada en la base 6.

15- Publicitat de les subvencions concedides

Respecte el règim de publicació dels ajuts concedits, s'estarà al que disposa la Llei General de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el RD que regula la BDNS i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics, relacionats en la base 3 "Règim jurídic", i la resta de normativa de desenvolupament o concordant de la matèria.

16.- Nul·litat, reintegrament i revisió de la resolució d'atorgament

La nul·litat i la anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció, així com les conseqüències que comporti la declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de l'acte, es regulen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de

les administracions públiques. Aquesta declaració comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora.

Quan es doni algun dels supòsits de l'article 37 de la LGS, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de notificació de l'acord d'iniciació del procediment. Prescriurà als quatre anys el dret de l'administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant-se d'acord amb l'establert a l'article 37 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, prèvia audiència de l'interessant, en els següents supòsits:

- Quan hi hagi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'actuació, es procedirà a la seva reducció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes regulats en aquestes bases.

17.- Obligació de col·laboració

Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de l'ajut o la seva justificació estaran obligats a prestar la deguda col·laboració a la Intervenció municipal. El beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer i de l'activitat que pugui realitzar l'Ajuntament. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18.- Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

Les infraccions administratives i sancions a imposar, en el seu cas, es regulen en els articles 56 i següents de la LGS.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que els sol·licitants i beneficiaris facilitin a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt en el marc de les presents Bases reguladores, es tractaran de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en qualsevol moment mitjançant escrit presentat telemàticament davant el Registre municipal d'entrada de l'Ajuntament.

21.- Publicació i termini d'exposició pública

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en l'etiquetatge d'edictes de l'Ajuntament i en la web municipal, i se sotmetran a exposició pública per un termini de 20 dies a comptar de la publicació de l'edecte al BOP. Transcorregut aquest termini sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases es consideraran definitivament aprovades.

22.- Disposició final

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels

interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcaldia, previ al contenciós administratiu, que es podrà interposar en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, a partir del dia següent de la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).