

## **ANUNCI**

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 23 de juliol de 2021, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la provisió de les places següents:

- Mitjançant comissió de serveis, una plaça d'agent de la policia local de Lliçà d'Amunt.
- Mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa horitzontal, una plaça d'agent, funcionari de carrera, de la policia local de Lliçà d'Amunt
- Mitjançant concurs oposició lliure, dues places d'agent, funcionari de carrera, i creació d'una borsa de treball, funcionari interí, de la policia local de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE LLIÇÀ D'AMUNT**

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant temporalment d'agent de la Policia local amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### **Descripció del lloc de treball:**

CODI LLOC: F112

NOM LLOC: Agent de la Policia Local

GRUP CLASSIFICACIÓ: Grup C, Subgrup C1

NIVELL CD: 15

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 17.396,40 € bruts anuals.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 33.240,28 € bruts anuals

RÈGIM: Comissió de serveis

JORNADA: 37,5 hores/setmana

ASSIGNACIÓ LLOC DE TREBALL: 1 any, prorrogable fins a un màxim de dos anys

#### **Requisits de participació:**

Ser funcionari de carrera de l'administració local amb plaça definitiva com agent de la Policia Local, Guàrdia Urbana o denominació equivalent, amb una experiència no inferior a 2 anys en la mateixa categoria i funcions del lloc que es convoca.

#### **Missió del lloc de treball:**

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que

comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictiu o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides per la normativa.

#### **Funcions:**

- Protegir les autoritats de la Corporació local.
- Mantenir i controlar els edificis i equipaments públics.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic urbà.
- Instruir atemptats per accidents de circulació urbana.
- Exercir de policia administrativa en compliment de la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, auxiliar de jutjats, tribunal i ministeri fiscal en la recerca de delictes i detenció de delinqüents.
- Pràctica procediment de dipòsit i custòdia de detinguts i prevenció i custòdia d'objectes procedents d'un delictiu o relacionats amb la implantació d'aquest.
- Col·laborar amb altres forces i cossos de seguretat i MMEE en l'ordre públic.
- Assistència en accidents, catàstrofes i calamitats.
- Execució de la normativa mediambiental.
- Realització d'accions dirigides a assegurar la seguretat viària en el municipi.
- Ubicació i lliurament de notificacions i les citacions judicials i administratives.
- Assistir, informar i donar resposta als ciutadans en aquelles consultes a l'òrgan.
- Realitzar les comunicacions amb les patrulles mitjançant l'emissora.
- Portar a terme la retirada de vehicles de la via pública amb grua i documentació completa a l'entrada i sortida de vehicles de l'embassament municipal.
- Mantenir en perfectes condicions d'ús els vehicles de policia.
- La resposta d'emergència del ciutadà, "in situ" o desplaçament a cases i realitzar l'ajuda necessària fins l'arribada del personal de servei.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats quan així ho exigeixi.
- Unir-se a altres serveis municipals per garantir la seguretat del servei.
- Custòdia de claus dels edificis municipals, així com connectar - desconnectar alarmes i tancant-los.
- Obrir, tancar i senyalitzar el mercat setmanal.
- Col·laborar amb la protecció dels animals.
- Protegir els menors o qualsevol altre ciutadà en situacions d'angoixa.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

#### **Durada:**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

#### **Participació:**

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'haurà de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, caldrà enviar per correu electrònic

(llam.rrhh@llicamunt.cat), còpia de la sol·licitud amb el segell de correus, dins del termini de presentació d'instàncies.

El termini per presentar sol·licituds serà de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic de Lliçà d'Amunt.

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seva pàgina web, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Adjudicació:**

El cap de la Policia Local, un sergent de la Policia Local i un tècnic en Recursos Humans, emetran un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:

- Perfil competencial
- Experiència desenvolupant el lloc de treball d'agent del cos de policies locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

La Comissió de selecció podrà determinar la realització d'una prova de competències, d'un test de personalitat i d'una entrevista estructurada, per fonamentar la seva decisió.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor del/s candidats o candidates que serà elevat a l'alcaldia per tal de cobrir el/s lloc/s de treball pel sistema de comissió de serveis.

La comissió de selecció podrà comptar amb la participació d'un tècnic/a especialista extern per la realització si s'escau, de la prova de competències, test de personalitat i de l'entrevista estructurada.

## **BASES CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA HORIZONTAL PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT.**

### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de carrera de la policia municipal, enquadrada a l'escala d'Administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

**NÚMERO DE PLACES CONVOCADAS:** 1

**CLASSE DE PERSONAL:** Funcionaris/àries de carrera

**ESCALA:** Administració especial, sots escala de serveis especials **Categoria:** Agent de la Policia Local

**GRUP DE TITULACIÓ:** C2

**NIVELL COMPLEMENT DESTÍ:** 15

**SOU BRUT MENSUAL:** 2.389,60 €

## **2. Funcions del lloc de treball**

Les funcions que s'han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

## **3. Jornada i horari**

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari del cos de la policia local.

## **4. Requisits dels aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ésser funcionari de carrera i ocupar plaça de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C2 pertanyent a l'escala bàsica de la Policia Local, categoria d'agent/a. Així mateix també podran prendre-hi part els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra que ocupin la categoria equivalent.
- b) Acreditar més de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria requerida a la convocatòria.
- c) Haver superat el curs bàsic de formació de l'ISPC per accedir a l'escala bàsica i categoria d'agent/a en el cos policial a què pertany la persona aspirant.
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.
- i) Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de Llengua catalana.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català – DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.

- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia municipal.
- k) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.
- m) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.
- n) Abonar els drets d'examen, que es fixen en 12,50€

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

4.1. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i es destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanènciamínima.

## 5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la publicació del darrer anunci de la convocatòria (BOPB o DOGC). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, i que prenen el compromís de portar armes de foc i de renovació del permisos de conduir exigits a la convocatòria, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocopies del DNI, del certificat de nivell de català B2 i dels títols acadèmics exigits a la base quarta, de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i abonar la taxa corresponen de drets d'examen.

Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, així com els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés, no seran valorats.

Els cursos de formació han d'especificar quina és l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn de l'assistència o l'aprofitament.

Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Agent horitzontal", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

## **6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

## **7. Comissió de valoració**

La composició de la comissió de valoració s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat dels seus membres.

La composició de la comissió de valoració es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La comissió de valoració estarà composta per cinc funcionaris de carrera amb titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria:

Els membres de la comissió de valoració seran designats d'acord amb les normes següents:

Presidència: una persona funcionària de la Corporació (titular i suplent).

Vocals: una persona a proposta de la Direcció General de Seguretat (titular i suplent).  
Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular i suplent).

Una persona que ocupi lloc de comandament a la Policia Municipal de Lliçà d'Amunt (titular i suplent).

Una persona tècnica designada per la Corporació (titular i suplent).

Secretària: el/la secretari/a de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, actuant amb veu però sense vot.

La comissió de valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les persones membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de la comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes.

La comissió de valoració haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Els actes de la comissió de valoració poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

La comissió de valoració podrà disposar de la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense votper a la valoració de les persones candidates.

## **8. Procés de selecció**

La selecció pel sistema serà el de concurs de mobilitat horitzontal interadministratiu. La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de l'oposició s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

## **9. Exercicis de la fase d'oposició**

### Prova 1. Prova de coneixements professionals.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació a les funcions pròpies dels agents/as de la policia local d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 10 punts.



## Prova 2. Psicotècnic . Eliminatori.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

## Prova 3. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.

Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B2). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

## Prova 4. Reconeixement mèdic

Les persones proposades per la comissió de valoració seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'Annex I d'aquestes bases.

## 10. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem corresponent.

### a) Experiència en funcions de seguretat pública.

Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament o en altres cossos policials, 0,25 punts per cada sis mesos complert, fins a un màxim de 3,20 punts (no es computarà una antiguitat inferior a sis mesos).

Dels serveis prestats es descomptaran en tot cas els dos primers anys requerits per a l'accés a la convocatòria.

### b) Titulacions acadèmiques.

- c.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.
- c.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.
- c.3. Llicenciatura universitària o superior, 0,60 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

### c) Formació.

c.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2,90 punts.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

c.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 0,80 punt.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

d) Recompenses i distincions.

Es valorarà les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan siguin rellevants en relació amb les funcions que s'han de portar a terme, es computarà 0,10 punts per cada una i com a màxim fins a 0,60 punt.

e) Nivell Català Superior al Nivell Intermedi B2.

Aquells aspirants que acreditin un nivell de català superior al nivell intermedi B2 exigít per poder participar serà avaluat en 0,5 punts en cas d'acreditar en nivell de suficiència C1 i en 1 punt en cas d'acreditar el certificat de nivell superior B2.

Com a màxim en aquest apartat es valorarà 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

## **11. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes a la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no pot ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en el termini de vint dies hàbils, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, en el departament de recursos humans.

Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats personal en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **12. Període de pràctiques**

Les persones proposades per la comissió de valoració hauran de superar un període de pràctiques al municipi de dotze mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui una qualificació no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el Tribunal ha de

comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

Un cop avaluat i superat el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera.

### **13. Incidències**

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **14. Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirecta els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i

interessos legítims, els interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptara partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **Annex I**

Quadre d'exclusions mèdiques

### **I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

### 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

### 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti unadequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## **8 Glàndules endocrines**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

**9 Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## **10 Òrgans dels sentits**

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o delfuncionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de

4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12 Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## **BASES CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, FUNCIONARI INTERÍ, DE LA POLICIA LOCAL MUNICIPAL**

### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de carrera de la policia municipal més les vacants que puguin produir-se abans de l'inici de les proves del concurs-oposició, enquadrada a l'escala d'Administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 i així com la creació d'una borsa de treball, enquadrades a l'escala d'Administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

**NÚMERO DE PLACES CONVOCADAS: 2**

**CLASSE DE PERSONAL: Funcionari/a de carrera**

**ESCALA: Administració especial, sots-escala de serveis especials**

**CATEGORIA: Agent de la Policia Local**

**GRUP DE TITULACIÓ: C2**

**NIVELL COMPLEMENT DESTÍ: 15**

**SOU BRUT MENSUAL: 2.393,60 €**

## **2. Funcions del lloc de treball**

Les funcions que s'han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

## **3. Jornada i horari**

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari del cos de la policia local.

## **4. Requisits dels aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisitssegüents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes (es comprovarà mitjançant certificat o informe mèdic aportat per l'aspirant abans de l'inici de les proves físiques).
- g) Estar en possessió dels permís de conduir de la classe B.
- h) Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de Llengua catalana.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català – DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de



personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia municipal.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

k) Abonar els drets d'examen, que es fixen en 12,50€

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

l) Compromís de portar armes d'acord amb l'article 11.1 i) del Decret 233/2002.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, indicant "Ref.Protecció Dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que puguin constar al registre Central de Penals i Rebels.

## **5. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre Electrònic de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la publicació del darrer anunci de la convocatòria (BOPB o DOGC). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, i que prenen el compromís de portar armes de foc i de renovació del permisos de conduir exigits a la convocatòria, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, del certificat de nivell de català B2 i dels títols acadèmics exigits a la base quarta, de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i abonar la taxa corresponen de drets d'examen.

Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, així com els obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés, no seran valorats.

Els cursos de formació han d'especificar quina és l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el programa formatiu i la duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En la certificació o títol s'haurà d'indicar expressament si la qualificació del curs depèn del'assistència o l'aprofitament.

Caldrà fer efectiu els drets d'examen per a poder participar en el procés selectiu, que són els que figuren a l'ordenança 8 de l'any en curs i que segons la categoria és de 12,50 euros. La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: BBVA ES06 0182 6035 47 0201500448
- Cal indicar: "Agent P.Local", Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat. Quedaran exemptes dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

## **6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

## **7. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador ha de ser senar i s'ha de constituir President/a i cinc vocals. La distribució dels membres del Tribunal serà la següent:

**PRESIDENT/A:**

Titular/Suplent: Cap de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

**SECRETARI/ÀRIA:**

Titular/Suplent: Secretària Ajuntament Lliçà d'Amunt o altre membre en qui delegui.

**VOCALS:**

Titular/Suplent: Caporal de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

Titular/Suplent: Agent de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

Titular/Suplent: Tècnic Superior o altre membre en qui delegui.

Titular/Suplent: un membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Titular/Suplent: un membre a proposta de per la Direcció General de l'Administració de Seguretat.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local del ajuntament convocant.

Podrà ser-hi present un/a representant dels/ de les treballadors/ores, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

## **8. Procés de selecció**

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de

determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de l'oposició s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/ de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

## **9. Exercicis de la fase d'oposició**

### **Exercici 1. Aptitud física. Eliminatori.**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases. Els aspirants hauran d'aprovar cadascuna de les subproves, restant eliminats del procés immediatament en el moment que no es superi la puntuació d'alguna d'aquestes.

Per fer aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal abans de fer la prova un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El certificat mèdic oficial haurà d'estar expedit com a màxim un mes abans de que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

### **Exercici 2. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.**

Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B2). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la

mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquest circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

### Exercici 3. Examen teòric

Aquest exercici es divideix en cinc proves:

**Prova cultural.** Es tracta de respondre, en un període màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb temes culturals d'actualitat social, cultural i política. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran  $\frac{1}{4}$  del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova serà de 6 punts.

**Prova teòrica.** Es tracta de respondre, en un període màxim de 45 minuts, 40 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran  $\frac{1}{4}$  del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova serà de 14 punts.

S'haurà de puntuar un mínim de 10 punts entre les dues proves anterior per poder ser considerat apte.

**Prova Pràctica.** Es tracta de redactar per escrit durant 45 minuts, un cas pràctic que tingui relació amb les tasques que s'hauran de desenvolupar en l'exercici de la professió. S'haurà de puntuar un mínim de 2,5 per poder ser considerat apte. El valor màxim d'aquesta prova serà de 5 punts.

**Prova Informàtica.** Es tracta d'una prova de coneixements d'ofimàtica. S'haurà de puntuar un mínim de 2,5 punts per tal de ser considerat apte. El valor màxim d'aquesta prova serà de 5 punts.

La puntuació final resultarà de la suma de la prova cultural, teòrica, pràctica i informàtica. Exercici 4. Psicotècnic . Eliminatori.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

#### Exercici 5. Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista dels aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figurin, en nombre de persones que el tribunal determini, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

### **10. Desenvolupament de la fase de concurs**

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem corresponent.

#### a) Experiència en funcions de seguretat pública.

Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament o en altres cossos policials, 0,25 punts per cada sis mesos complert, fins a un màxim de 3 punts (no es computarà una antiguitat inferior a sis mesos).

#### b) Titulacions acadèmiques.

c.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.

c.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.

c.3. Llicenciatura universitària o superior, 0,60 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

#### c) Formació.

c.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

c.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 0,80 punt.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs .

d) Recompenses i distincions.

Es valorarà les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan siguin rellevants en relació amb les funcions que s'han de portar a terme, es computarà 0,10 punts per cada una i com a màxim fins a 0,60 punt.

e) Nivell Català Superior al Nivell Intermedi B2.

Aquells aspirants que acreditin un nivell de català superior al nivell intermedi B2 exigít per poder participar serà avaluat en 0,5 punts en cas d'acreditar en nivell de suficiència C1 i en 1 punt en cas d'acreditar el certificat de nivell superior C2.

Com a màxim en aquest apartat es valorarà 1 punt. f) Entrevista Personal.

El tribunal pot decidir fer una entrevista personal, sobre el currículum professional de l'aspirant en relació amb la plaça que s'ha de cobrir (en aquest cas hi ha d'estar present com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el/la tècnic/a que faci l'entrevista). Puntuació màxima de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

**11. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes a la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. El nombre

d'aspirants proposats no pot ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en el termini de vint dies hàbils, a partir de la publicació de la llista d'aprovats, en el departament de recursos humans.

Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats personal en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **12. Curs Selectiu**

En el cas de la plaça d'agent de carrera s'ha de superar el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya informará al tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar pe declarar-lo no apte/a.

## **13. Període de pràctiques funcionari/a carrera**

Un cop superat el Curs de formació bàsica, els i les aspirants han de fer un període de pràctiques avaluables de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques avaluables és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament, coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i la disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix/a, judici pràctic i autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques avaluables seran proposats pel Tribunal a l'Alcaldia per a ser nomenats personal funcionari de carrera.



#### **14. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **15. Llista d'espera**

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i quedarà exclòs definitivament de la borsa

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

#### **16. Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirecta els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptara partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

1. *Velocitat*: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es col·locarà el candidat/a a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit. Puntuarà segons s'indica en el quadre a). Es farà un sol intent.

2. *Potència de cames*: Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. El candidat/a es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt. Puntuarà segons s'indica en el quadre b).

3. *Abdominals en 30 segons*: L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

4. *Cursa de resistència 1000metres*: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.

La puntuació serà segons el barem de l'annex .

Els opositors seran considerats aptes per les proves físiques si obtenen el mínim de puntuació en cada prova, la resta quedaran eliminats de l'oposició.

### Barem mínim de puntuació

a)

<b>TEMPS CURSA DE VELOCITAT (segons)</b>		
<b>EDAT (anys)</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
18 – 24	8,20	8,60
25 – 29	8,30	8,70
30 - 34	8,40	8,80
35 o més	8,50	8,90

b)

<b>POTENCIA DE CAMES (metres, centímetres)</b>		
<b>EDAT (anys)</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
18 – 24	2,00	1,68
25 – 29	1,99	1,67
30 - 34	1,98	1,66
35 o més	1,97	1,65

c)

<b>ABDOMINALS (número )</b>		
<b>EDAT (anys)</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
18 – 24	24	22
25 – 29	23	21
30 - 34	22	20
35 o més	21	19

d)

<b>CURSA DE RESISTÈNCIA (minuts, segons)</b>		
<b>EDAT (anys)</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
18 – 24	4,26 – 4,30	4,56 – 5,05
25 – 29	4,28 – 4,32	4,58 – 5,07
30 - 34	4,30 – 4,34	5,00 – 5,09
35 o més	4,32 – 4,36	5,02 – 5,11

## **ANNEX II**

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals.
- 2.- Els Poders de l'Estat: El Poder Legislatiu, El Poder Executiu i El Poder Judicial. La Corona.
- 3.- Organització territorial de l'Estat Espanyol. Regulació constitucional. Les Comunitats Autònomes.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees Generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.
- 5.- El Dret Administratiu. La seva delimitació. Divisió de poders i principi de legalitat. L'Administració Pública.
- 6.- L'Acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.
- 7.- El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.
- 8.- L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
- 9.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- 10.- La Llei de Seguretat Viària. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.
- 11.- L'atestat policial: Concepte i Característiques.
- 12.- El municipi de Lliçà d'Amunt: Coneixements, característiques.
- 13.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.
- 14.- Dret Penal i Dret Processal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals.
- 15.- Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.
- 16.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
- 17.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. L'imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
- 18.- Llei 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

- 19.- Delictes punibles contra el medi ambient.  
20.- Llei 4/03 del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.  
21.- El Servei públic de policia.  
21.- La Policia de Proximitat. Concepte, objectius, elements essencials i línies d'actuació.  
22.- Policia administrativa: normativa policia administrativa (vigilància privada, drets del consumidor, horaris comercials i d'espectacles i activitats recreatives, etc.), les actes i els informes.

### **ANNEX III**

Quadre d'exclusions mèdiques

#### **I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1 Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.  
1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.  
1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.  
1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.  
1.5 Insuficiència coronària.  
1.6 Pericarditis activa o residual.  
1.7 Insuficiència arterial perifèrica.  
1.8 Insuficiència venosa perifèrica.  
1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.  
1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.  
2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### **3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.  
3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 , Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### **6 Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti unadequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

#### **8 Glàndules endocrines**

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

**9 Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## **10 Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12 Altres**

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Lliçà d'Amunt, 17 d'agost de 2021

Ignasi Simón Ortoll  
Alcalde