

**BASES PER A LA CONVOCATORIA, AMB CARACTER D'URGÈNCIA, DE CONCURS-OPOSICIÓ DE PLAÇA TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL ADSCRITA AL DEPARTAMENT DE SERVEIS TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇA D'AMUNT, A TRAVÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ.**

**1. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria amb caràcter d'urgència de la provisió de la plaça d'arquitecte/a municipal i creació d'una borsa de treball adscrita al departament de serveis territorials, grup A1, en règim funcionari interí.

**1.1 Funcions del lloc de treball:**

- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Elaborar les memòries tècniques anuals vinculades a la seva unitat organitzativa.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les subvencions atorgades per la seva unitat d'adscripció.
- Col·laborar i assessorar en la política d'ordenació i gestió urbanística, en el marc de l'estratègia corporativa i d'acord amb les directrius del seu/va superior jeràrquic/a i la normativa vigent.
- Redactar projectes de planejament, urbanització, edificació, reformes d'edificacions i béns municipals, i memòries valorades.
- Informar i comprovar les llicències d'obres, i fer la supervisió dels informes que surten de l'àmbit.
- Dur a terme la direcció facultativa d'obres d'urbanització, edificació i obra civil.
- Realitzar la gestió, el seguiment, el control i la coordinació dels projectes externs.
- Col·laborar en el disseny de projectes d'edificació i obra civil i urbanització municipals.
- Redactar plecs de condicions tècniques per a processos de contractació d'obres i serveis i per a contribucions especials.
- Atendre urgències quan es produeixen situacions com ara enderrocs, incendis, etc.
- Atendre personalment visites, tot donant resposta a les seves consultes sobre els àmbits que són de la seva competència.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.

Signatura 2 de 2  
Reg RECURSOS HUMANS  
08/03/2022  
Ignasi Simon Ortoll  
07/03/2022  
Signatura 1 de 2  
Laila Estatué Castillo

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb1101cf9774dedab69a5031f27de37001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador">https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

1.2 Jornada laboral completa de 37,5h setmanals en còmput anual.

1.3 Retribució bruta mensual: 2.623,70€.

## 2. Condicions dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) No haver estat separat per resolució administrativa ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 EBEP (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).
- c) Tenir la capacitat funcional per portar a terme les tasques del lloc de treball.
- d) Haver complert 16 anys i no exercir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- e) Estar en possessió del títol de grau Títol d'Arquitecte Superior, o Grau en arquitectura. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigít, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir B
- g) Acreditar el nivell de suficiència C .

## 3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, i en què s'haurà d'adjuntar: el DNI, la titulació, el nivell C de català, carnet de conduir B, i si s'escau i la documentació que acrediti els mèrits a valorar, es dirigiran al President de la Corporació es presentaran en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en l'e-tauler de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt. Si el darrer dia de la presentació d'instàncies coincideix en dissabte o festiu, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Signatura 2 de 2	08/03/2022	Reg RECURSOS HUMANS
Ignasi Simon Ortoll		
Signatura 1 de 2	07/03/2022	
Laila Estatué Castillo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb1101cf9774dedab69a5031f27de37001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador">https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



#### 4. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública en l'e-tauler de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En la mateixa resolució es determinarà els membres que compondran el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portaran a terme les entrevistes.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-se aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entendrà elevada a definitiva.

#### 5. Prova pràctica

Consistirà en resoldre un o dos supòsits pràctics a criteri del Tribunal Qualificador que versarà sobre les funcions descrites del lloc de treball d'Arquitecte/a Municipal.

El tribunal determinarà el temps màxim per resoldre els supòsits pràctics.

La prova tindrà un valor de 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació d'un mínim de 5 punts per considerar-se apte en el procés selectiu.

#### 6. Mèrits a valorar

##### A. Estudis i formació complementaris

- I. Per haver participat en cursos o seminaris relacionats amb el lloc de treball.
  - a. 0,05 punts per curs d'una durada inferior o igual a 10 hores lectives.
  - b. 0,10 punts per curs d'una durada entre 11 i 20 hores lectives.
  - c. 0,15 punts per curs d'una durada entre 21 i 50 hores lectives.
  - d. 0,20 punts per curs d'una durada superior a 50 hores lectives.

Es valorarà com a màxim 3 punts.

- II. Per altres mèrits que puguin estar relacionats amb la plaça objecte de convocatòria (idiomes, informàtica, titulacions superiors) segons criteri del Tribunal, fins a un màxim de 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no s'especifica es puntuaran com a màxim amb un 0,05.

##### B. Experiència professional

Per haver treballat en administracions públiques o empresa privada, desenvolupant funcions similars al lloc de treball a cobrir, degudament acreditades. 0,25 punts per cada sis mesos treballats, fins a un màxim de 5 punts.



## 7. Entrevista personal

La selecció d'aspirants es realitzarà de la següent manera:

Els aspirants amb major puntuació (s'establirà una nota de tall, si s'escau) i amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs-oposició i d'altres mèrits, podran ser citats a criteri del tribunal qualificador per realitzar una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball.

Aquesta es valorarà entre 0 i 3 punts.

## 8. Resultat del procés selectiu

La suma del resultat de la prova pràctica, dels mèrits i de l'entrevista determinarà el resultat final.

## 9. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i quatre vocals. Un dels membres serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

Podrà assistir a les sessions del Tribunal un representant dels Delegats de personal amb veu, però sense vot si s'escau.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

## 10. Llista d'espera

La resta de candidats que hagin superat el procés en caràcter d'urgència constituïran una llista d'espera en cas de renúncia del titular.

Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, es donaran de baixa de l'esmentada llista.

Signatura 1 de 2  
Llaura Estatué Castiello  
07/03/2022

Signatura 2 de 2  
Ignasi Simon Ortoll  
08/03/2022  
Reg RECURSOS HUMANS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8eb1101cf9774dedab69a5031f27de37001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador">https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



## 11. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomena l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

Lliçà d'Amunt, 4 de març de 2022.

Ignasi Simón Ortoll  
L'Alcalde

Signatura 1 de 2	07/03/2022	Signatura 2 de 2	08/03/2022
Laila Estatué Castillo		Ignasi Simon Ortoll	Reg RECURSOS HUMANS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8eb1101cf9774dedab69a5031f27de37001

Url de validació <https://seuelectronica.llicamunt.cat/Validador>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

