



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT

COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT I/O D'UN ESPECTACLE O ACTIVITAT RECREATIVA

DADES PERSONALS DEL SOL-LICITANT

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL		DNI
DOMICILI	CODI POSTAL	
PROVÍNCIA	POBLACIÓ	
ADREÇA ELECTRÒNICA	TELÈFON	TELÈFON MÒBIL

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL		DNI
DOMICILI	CODI POSTAL	
PROVÍNCIA	POBLACIÓ	
ADREÇA ELECTRÒNICA	TELÈFON	TELÈFON MÒBIL

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

LES DEL SOL-LICITANT LES DEL REPRESENTANT ALTRES (omplir el següent formulari)

ALTRES

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL		DNI
DOMICILI	CODI POSTAL	
PROVÍNCIA	POBLACIÓ	
ADREÇA ELECTRÒNICA	TELÈFON	TELÈFON MÒBIL

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL-LICITUD

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'annex 1 d'aquest formulari.

DADES DE L'ESTABLIMENT

ADREÇA	
ADREÇA D'ACCÉS (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)	
TELÈFON	
REFERÈNCIA CADASTRAL (més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	ADREÇA ELECTRÒNICA



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT

DADES DE L'ACTIVITAT

NOM COMERCIAL DE L'ACTIVITAT

ACTIVITAT PRINCIPAL:

CODI CCAE:

ALTRES ACTIVITATS / ACTIVITATS SECUNDÀRIES (DESCRIPCIÓ)

APARTAT O APARTATS DE ANNEX III DE LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS A QUE FA ESMENT L'ACTIVITAT:

IDENTIFICAR ELS PARÀMETRES DE L'ANNEX II.1 DE L'ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL AMBIENTAL, QUE DEFINEIXEN LA MODIFICACIÓ COM A SUBSTANCIAL O NO SUBSTANCIAL, D'ACORD AMB ELS CRITERIS ESTABLERTS A L'ARTICLE 59 DE LA LLEI 20/2009, ESMENTADA:

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis si es tracta d'activitats incloses als annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.
- Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipal si es tracta d'activitats, instal·lacions o establiments incloses a l'annex II d'activitats amb risc d'incendis de l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.
- Certificat del tècnic responsable de la instal·lació que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i de seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau).
- Còpia del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
- Llicència o comunicació prèvia relativa a l'exercici de l'activitat.



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats de l'annex d'activitats amb risc d'incendi de l'Ordenança d'espectacles públics i activitats recreatives en el cas que s'hagi emès pels serveis tècnics municipals.
Referència a la seva sol·licitud:

- Llicència o comunicació prèvia d'obres.
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que es realitzarà una modificació no substancial en l'activitat identificada en aquesta comunicació, la qual s'està exercint sota l'empara del corresponent i vigent títol d'intervenció legalment requerit.
- Que, d'acord amb el disposat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles, al Decret 112/2010, de 31 d'agost o la resta de normes d'aplicació, el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència no està sotmès a requeriments addicionals als exigits inicialment, i no es tracta tampoc, d'una modificació substancial, d'acord amb el que disposa el Codi tècnic de l'edificació. Per tal de dur a terme el nou espectacle o activitat, compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu desenvolupament.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol nova variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispenso de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- La modificació no substancial es durà a terme sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular i sense perjudici d'haver de disposar dels títols administratius habilitats o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, siguin preceptius.

 - Aquesta comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.
-

LLIÇÀ D'AMUNT,

D

DE 20

SIGNATURA

IL·LM. SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE

AVÍS LEGAL:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UNA ACTIVITAT

ANNEX 1: CONDICIONS DEL SERVEI DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (*veure apartat 1.1*).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

A) Correu electrònic:

i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.

ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.

iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.

iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.



MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UNA ACTIVITAT

ANNEX 1: CONDICIONS DEL SERVEI DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.

vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

B) Telèfon mòbil:

i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.

ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.

iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).

iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25 / ajuntament@llicamunt.cat
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.