

ANUNCI

De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament del dia 21 de març de 2024, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir el procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal destinats al col·lectiu jove, al col·lectiu amb mobilitat reduïda i al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatge ubicats als barris de Ca l'Artigues i Can Salgot de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia les convocatòries de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES REGULADORES PER A LES CONVOCATÒRIES D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER DESTINATS AL COL·LECTIU JOVE, AL COL·LECTIU AMB MOBILITAT REDUÏDA I AL COL·LECTIU GENERAL AMB DIFICULTAT PER ACCEDIR AL MERCAT LLIURE DE LLOGUER D'HABITATGES.

1. Objectius de les presents bases per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt va promoure al terme municipal de Lliçà d'Amunt la construcció d'habitatges de protecció oficial en règim de preu concertat i, per tant, és propietària d'11 habitatges, 8 al carrer Matarranya a Ca l'Artigues, aquests dotats, a més, d'una plaça d'aparcament i d'un traster, i 3 al carrer Ramón Llull a Can Salgot.

Actualment la situació dels habitatges seria:

Ca l'Artigues	Situació
C/Matarranya, 20, bxs. 1a	buit
C/Matarranya, 22, bxs. 2a	buit
C/Matarranya, 22, 1r 2a	Contracte lloguer
C/Matarranya, 24, bxs. 1a	Contracte lloguer
C/Matarranya, 24, 1r 1a	Serveis Socials
C/Matarranya, 26, bxs. 2a	Contracte lloguer
C/Matarranya, 26, 1r 1a	Contracte lloguer
C/Matarranya, 26, 1r 2a	Serveis Socials
Can Salgot	Situació
C/Ramon Llull, 63, 1r 1a	buit
C/Ramon Llull, 61, 1r 1a	buit
C/Ramon Llull, 61, 1r 2a	Contracte lloguer

Es d'interès de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt donar resposta a la problemàtica de persones i famílies que no poden accedir al lloguer d'habitatges de mercat lliure i garantir la possibilitat dels joves del municipi a emancipar-se i iniciar una vida independent.

A aquests efectes els habitatges que estan lliures anirien destinats 1 per al col·lectiu de joves i 3 pel col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges. Dels 5 que actualment estan llogats, 3 es destinaran pel col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer, 1 pel col·lectiu joves i 1 pel col·lectiu de mobilitat reduïda.

La legislació aplicable als habitatges amb Protecció Oficial d'aquesta promoció està regulada pel Real Decret 801/2005 d'1 de juliol de 2005 publicat al BOE n.166 de 13 de juliol de 2005, pel Decret 244/2005 de 8 de novembre d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, publicat al DOGC núm. 4507 de 10 de novembre de 2005, per la Llei 18/2007 de 28 de desembre, del dret a l'habitatge publicada al DOGC 5044 de 9 de gener de 2008 i els reglaments que la desenvolupin, així com la vigent Llei d'Arrendament Urbans.

Les presents bases regulen les convocatòries que determinaran els col·lectius que formaran cadascuna de les llistes amb reserva d'habitatges, així com els habitatges que es destinaran a cadascuna d'elles.

2. Característiques dels habitatges a adjudicar a les convocatòries

Dels habitatges de que disposa l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a cada convocatòria es definiran els habitatges que es destinaran, les seves característiques i a quins col·lectius. Per determinar la destinació dels habitatges es considerarà la seva compatibilitat i afinitat amb el col·lectiu destinatari.

Aquests **critèris** seran:

2.1 Nivell d'accessibilitat:

- a. Habitatges que seran susceptibles de ser utilitzats per persones amb mobilitat reduïda segons criteri ICASS, amb grau discapacitat mínim del 65%.
- b. Habitatges no susceptibles de ser utilitzats per persones amb mobilitat reduïda.

2.2 Llindars màxim/mínim d'ocupació:

- a. Llindar màxim d'ocupació que es definirà a la convocatòria, segons el seu programa funcional i sempre tenint en consideració les limitacions de la legislació que ho regula (Actualment el "Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat").
- b. Llindar mínim d'ocupació que es definirà a la convocatòria, segons el seu programa funcional. Com a criteri general es considerarà una persona per

habitació. Excepcionalment a la convocatòria es podrà determinar un altre llindar mínim en funció d'altres criteris tècnicament fonamentats.

2.3 Altres criteris tècnicament fonamentats.

3. Composició de la unitat de convivència dels col·lectius específics

3.1 Nombre de membres d'una unitat de convivència

El nombre mínim i màxim de membres que poden compondre les unitats de convivència quedarà definit a la convocatòria, en base a la ocupació màxima dels habitatges assignats a cada llista i a aquelles excepcionalitats que es considerin a la mateixa convocatòria, i que no contravinquin la legislació.

3.2 Descripció col·lectius

Les unitats de convivència hauran d'estar integrades com a mínim per 2 membres i com a màxim per 4 membres pels habitatges de 2 habitacions i de 5 membres pels habitatges de 3 habitacions, que hauran de complir els criteris del següent col·lectiu:

3.2.1 Col·lectiu amb mobilitat reduïda

Unitats de convivència amb com a mínim 1 membre amb mobilitat reduïda que requereixi habitatge accessible i que ho acrediti segons certificat ICASS, amb grau de discapacitat mínim del 65%.

3.2.2 Col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges

Unitats de convivència amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges, on la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat de convivència estigui entre 1,5 IRSC i 4 IRSC ponderats en funció del nombre de membres.

3.2.3 Col·lectiu Jove

La totalitat dels membres de la unitat de convivència han de tenir edats compreses entre 0 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el procediment d'adjudicació de cada convocatòria caldrà complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos a la convocatòria i a més els següents requisits addicionals:

4.1 Edat dels sol·licitants

Per al col·lectiu amb mobilitat reduïda

El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds. El sol·licitant o com a mínim una persona de la unitat de convivència, independentment de la seva edat haurà de tenir mobilitat reduïda acreditada.

Per al col·lectiu Jove

El sol·licitant haurà de tenir una edat compresa entre els 18 i els 35 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de unitat de convivència, la totalitat dels membres de la unitat de convivència han de tenir edats compreses entre 0 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.

Per al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges

El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

4.2 Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la corresponent convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, es manté fixat el valor de 614,65 €/mensualitat (14 pagues) o 8.605,15 €/any.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més: 0,90

Es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a les diferents convocatòries en funció dels següents topalls:

4.2.1 Ingressos mínims per a tots els col·lectius

Es considera 1'5 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases, i a títol informatiu, 1'5 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent per a unitats de convivència



d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2023:

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF 2023)			
1.5 IRSC / 1,5 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
12.907,72 €	13.306,93 €	13.879,27 €	14.341,91 €

4.2.2 Ingressos màxims

Es considera com a ingressos màxims a percebre el topall que correspon a 4 IRSC ponderats segons el nombre de membres de la unitat de convivència. En unitats de convivència amb membres amb discapacitat, aquest membre computaria com si fossin dos.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2023 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
34.420,60 €	35.485,16 €	37.011,40 €	38.245,12 €

4.2.3 Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

a) No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.

b) En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència. Els ingressos que es tenen en compte són els corresponents a la base imposable general de les declaracions presentades per la persona sol·licitant i cadascun



dels membres de la unitat de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de l'inici de presentació de les sol·licituds.

Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos percebuts per la unitat de convivència durant el mateix període impositiu, segons formulari específic normalitzat annex a la convocatòria.

c) En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.

d) Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.

e) A cada convocatòria, s'actualitzaran, si s'escau, els imports indicats d'acord amb la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

f) Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos de la unitat de convivència, segons el formulari específic normalitzat annex a la convocatòria, i documentar i acreditar convenientment els mateixos.

g) Amb caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten són els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud es consideraran aquests darrers.

4.2.4 Criteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria. La suma de saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no podrà excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència. L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant la durada del

contracte.

En el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, es permetrà aportar justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini presentació de sol·licituds de cada convocatòria, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

4.4 Residència habitual al municipi de Lliçà d'Amunt

La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Lliçà d'Amunt amb una antiguitat mínima continuada de 3 anys o bé discontinua en els darrers 5 anys. Aquests períodes han d'esser immediatament anteriors a la data de la publicació de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que s'opti.

En casos d'unitat de convivència, aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

4.5 No haver gaudit de cap altre HPO de titularitat pública durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer.

5. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

5.1 Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig en acte públic sempre i quan el número de sol·licitants superi el número d'habitatges disponibles.

5.2 Assignació potestat Mesa valoració.

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguint l'ordre resultant del sorteig. En cas que es detectin incompatibilitats, la Mesa de valoració tindrà la potestat de resoldre primer la proposta d'assignació d'habitatges a aquestes unitats de convivència segons la seva compatibilitat i afinitat.

5.3 Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que algun dels habitatges assignat a una de les llistes no es pogués adjudicar per manca de sol·licituds, aquest es destinarà a les altres llistes disponibles a la convocatòria en funció a la seva compatibilitat i afinitat segons les seves característiques.

Si a la convocatòria no hi hagués cap altra llista a qui poder assignar els habitatges, aquests quedarien deserts i disponibles per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

5.4 Llista d'espera

Els sol·licitants que haguessin estat admesos però que no fossin adjudicatariis per manca d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera per a cadascuna de les llistes i col·lectius.

L'ordre de la llista es determinarà mitjançant el sorteig esmentat en l'apartat anterior 5.1. En cas que quedi vacant un dels habitatges, aquest serà assignat a la primera persona de la llista d'espera que compleixi els requisits per accedir-hi.

Aquesta llista d'espera serà vigent fins que entri en vigor la següent convocatòria i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme a allò establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerides per a l'adjudicació.

Les persones que hagin renunciat dues vegades a la signatura d'un contracte seran donades de baixa de la llista.

6. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides Llei d'Arrendaments Urbans (LAU), i a més, es regirà per les condicions següents:

6.1 Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU), sense possibilitat de prorroga per 3 anys més.

6.2 Quota mensual

El preu del lloguer contractual correspon a aplicar actualment un índex màxim de 7,27 €/m² sobre el còmput de la superfície útil de l'habitatge.

Respecte al preu de lloguer contractual, les reduccions o ajuts a aplicar, en funció dels ingressos i característiques de la unitat de convivència, es definiran a les corresponents convocatòries, així com els mecanismes i procediments d'aplicació dels mateixos.

La quota mensual a pagar serà la resultant d'aplicar les reduccions o restar els ajuts a percebre, definits a la convocatòria, sobre el lloguer contractual.

6.3 Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

A la finalització del 3r i 5è anys de contracte, es procedirà a aplicar una revisió sobre la quota de lloguer, adaptant la reducció en funció dels ingressos actualitzats de la unitat de convivència a la data de la revisió, seguint el mateix criteri de presentació de documentació acreditativa dels ingressos i d'establiment de la quota que per a la convocatòria inicial.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents necessaris establerts a les presents Bases i a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Tots aquells documents presentats digitalment que no disposin de mecanisme de validació electrònica hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

7.1 Documentació general

La sol·licitud contindrà la següent documentació:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.
- c) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta



representació, segons model annex.

d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les presents Bases.

e) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.

f) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.

g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

h) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

i) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, documentació que es detalla a l'apartat 7.2.2 de les presents Bases.

j) Acreditació de la necessitat d'habitatge, segons es detalla a l'apartat 7.2.3 de les presents Bases.

k) Pel col·lectiu amb mobilitat reduïda, on com a mínim un membre de la unitat de convivència manifesti aquesta condició, s'haurà d'aportar acreditació de necessitat d'habitatge adaptat mitjançant justificació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya (Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerida per la mesa durant el procediment, que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud. Si es tracta de documentació que acrediti una circumstància o condició especial, declarada a la sol·licitud per a la seva meritació en el procés, i no sigui requisit per a la participació, implicarà la renúncia a la consideració d'aquesta condició a la sol·licitud corresponent.

7.2 Documentació específica

7.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos:

a) Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model annex - Relació de membres de la unitat de convivència- i



signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos:

b) Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar:

c) Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.

d) Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

7.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 18 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar:

a) Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.

b) Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal tancat en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.

c) En el cas de no estar legalment obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.

d) Declaració responsable dels ingressos percebuts durant els dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model annex.

e) Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari dels que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.

f) I tota aquella documentació complementària establerta a la convocatòria corresponent.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:



Treballadors per compte aliè

- g) Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- h) Últimes quatre liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- i) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal tancat, emès per l'organisme oficial corresponent.

- j) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.

- k) En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

7.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos:

- a) Declaració responsable, segons el model annex, signada pel sol·licitant conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a la Llei.

Segons el cas:

- b) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

- c) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificat de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

- d) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.



e) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.

f) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.

g) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.

h) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

7.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de les presents bases.

En el moment de l'adjudicació, totes les persones sol·licitants que no constin com a admeses al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, quedaran excloses de la convocatòria. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

7.2.5 Altra documentació

Tota aquella documentació addicional especificada a la corresponent convocatòria o requerida durant tot el procés d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti documentació complementària no prevista en les bases o en aquesta convocatòria per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

8 Lloc de presentació de les sol·licituds

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal dins dels terminis fixats a cada convocatòria.

9 Terminis del procediment

- 9.1** Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la corresponent convocatòria.
- 9.2** En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- 9.3** Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva a definitiva.
- 9.4** La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practicaran notificacions individuals.
- 9.5** En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llista definitiva de les persones admeses, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.
- 9.6** Es donarà trasllat de la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local per a l'adjudicació, que adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.
- 9.7** Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament, així mateix es notificarà individualment als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris. No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

10 Mesa de valoració de la convocatòria

Es constituirà la mesa de valoració a la corresponent convocatòria, que constarà de president/a, secretari/a, i sis vocals.

CONVOCATÒRIA D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER DESTINATS A JOVES

1. Objectius de la present convocatòria d'adjudicació d'un habitatge per a joves.

És objectiu prioritari d'aquest Ajuntament incloure, dins les polítiques d'habitatge, actuacions tendents a garantir la possibilitat dels joves del municipi a emancipar-se i iniciar una vida independent.

A aquests efectes s'ha acordat que dels habitatges que estan lliures 1 aniria destinat al col·lectiu de joves. Dels 5 habitatges que actualment estan llogats, 1 es destinarà al

col·lectiu de joves.

La present convocatòria s'adequa a les Bases reguladores per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats al col·lectiu jove, al col·lectiu amb mobilitat reduïda i al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges.

2. Identificació de l'habitatge l'adjudicació del qual s'inclou en aquesta convocatòria.

Can Salgot	m2 hab.	m2 pk+tr	Edifici	Escala	Dormitoris	Pk-traster	Finalització contracte
C/Ramon Llull, 63, 1r 1a	65,45	0	D	1	2D	0	Buit
C/Ramon Llull, 61, 1r 2a	65,45	0	E	1	2D	0	26/11/2024

3. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides a la Llei d'Arrendament Urbans (LAU) i, a més, es regirà per les condicions següents:

3.1. Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU) , sense possibilitat de prorroga per 3 anys més.

3.2. Quota mensual

El preu del lloguer es fixa en:

- 2 habitacions: 450.00 € (exercici 2024)

Respecte al preu de lloguer contractual, a la quota del lloguer s'aplicarà una reducció en funció dels ingressos i característiques de la unitat de convivència:

QUOTA A

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1'5 IRSC i fins a 2,00 IRSC, una reducció del 30% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 315,00€.

QUOTA B

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,00 IRSC i fins a 2,49 IRSC, una reducció del 20% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 360,00 €.

QUOTA C

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC. Preu del lloguer de l'any

2024 serà de 450,00€.

3.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

A la finalització del 3r i 5è anys de contracte, es procedirà a aplicar una revisió sobre la quota de lloguer, adaptant la reducció en funció dels ingressos actualitzats de la unitat de convivència a la data de la revisió, seguint el mateix criteri de presentació de documentació acreditativa dels ingressos i d'establiment de la quota que per a la convocatòria inicial.

Per la determinació de la nova quota el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida a les bases actualitzada, amb un mes d'antelació a l'aplicació de la corresponent revisió.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el present procediment d'adjudicació cal complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos a la Convocatòria i a més, cal complir els següents requisits addicionals:

4.1. Edat dels sol·licitants

El sol·licitant haurà de tenir una edat compresa entre els 18 i els 35 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de unitat de convivència, la totalitat dels membres de la unitat de convivència han de tenir edats compreses entre 0 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.

4.2. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Sufficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la corresponent convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, es manté fixat el valor de 614,65 €/mensualitat (14 pagues) o 8.605,15 €/any.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els coeficients següents:

1 membre: 1

2 membres: 0,97
3 membres: 0,93
4 membres o més: 0,90

Es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a les diferents convocatòries en funció dels següents topalls:

4.2.1 Ingressos mínims

Es considera 1'5 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases, i a títol informatiu, 1'5 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent per a unitats de convivència d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2023;

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF2023)			
1.5 IRSC / 1,5 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
12.907,72 €	13.306,93 €	13.879,27 €	14.341,91 €

4.2.2 Ingressos màxims

Es considera com a ingressos màxims a percebre el topall que correspon a 4 IRSC ponderats segons el nombre de membres de la unitat de convivència.

En unitats de convivència amb membres amb discapacitat, aquest membre computaria com si fossin dos.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2023 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
34.420,6 0 €	35.485,1 6 €	37.011,4 0 €	38.245,12 €



4.2.3 Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- a) No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.
- b) En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència. Els ingressos que es tenen en compte són els corresponents a la base imposable general de les declaracions presentades per la persona sol·licitant i cadascun dels membres de la unitat de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de l'inici de presentació de les sol·licituds. Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos percebuts per la unitat de convivència durant el mateix període impositiu, segons formulari específic normalitzat annex a la convocatòria.
- c) En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.
- d) Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.
- e) En cas que hi hagués un membre de la unitat de convivència amb alguna discapacitat, segons queda definit a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquest membre contaria com si fossin dos, i per tant es prendria com a referència el tram següent d'ingressos, a l'hora d'establir l'import dels ingressos màxims. No s'aplicaria cap modificació al càlcul dels ingressos mínims.
- f) Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos de la unitat de convivència, aportant les nòmines o justificants corresponents dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, segons model annex per a cada membre de la unitat de convivència major de 18 anys.
- g) Amb caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten son els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es



detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud es consideraran aquests darrers.

4.2.4 Criteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria. La suma de saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no podrà excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència. L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3. Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant la durada del contracte.

En el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, es permetrà aportar justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini presentació de sol·licituds de cada convocatòria, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

4.4. Residència habitual al municipi de Lliçà d'Amunt

La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Lliçà d'Amunt amb una antiguitat mínima continuada de 3 anys o bé discontinua en els darrers 5 anys. Aquests períodes han d'esser immediatament anteriors a la data de la publicació de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que s'opti.

En casos d'unitat de convivència, aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

4.5. No haver gaudit de cap altre HPO de titularitat pública durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer

5. Criteris d'adjudicació de l'habitatge

5.1. Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig, sempre i quan el número de sol·licitants superi el número d'habitatges disponibles. Serà un acte públic.

5.2. Assignació potestat Mesa valoració.

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguint l'ordre resultant dels sorteig. En cas que es detectin incompatibilitats, la Mesa de valoració tindrà la potestat de resoldre primer la proposta d'assignació d'habitatges a aquestes unitats de convivència segons la seva compatibilitat i afinitat.

5.3. Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que algun dels habitatges assignat a una de les llistes no es pogués adjudicar per manca de sol·licituds, aquest es destinarà a les altres llistes disponibles a la convocatòria en funció a la seva compatibilitat i afinitat segons les seves característiques.

Si a la convocatòria no hi hagués cap altra llista a qui poder assignar els habitatges, aquests quedarien deserts i disponibles per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

5.4. Llista d'espera

Els sol·licitants que haguessin estat admesos però que no hagin resultat adjudicataris per manca d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera per a cadascuna de les llistes i col·lectius que s'han previst en aquesta convocatòria.

L'ordre de la llista es determinarà mitjançant el sorteig esmentat en l'apartat anterior 5.1. En cas que quedi vacant un dels habitatges, aquest serà assignat a la primera persona de la llista d'espera que compleixi els requisits per accedir-hi.

Aquesta llista d'espera, que tindrà efectes només per la promoció que ens ocupa, tindrà vigència fins que entri en vigor la següent convocatòria i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme a allò establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerides per a l'adjudicació.

Les persones que hagin renunciat dues vegades a la signatura d'un contracte, seran donades de baixa de la llista.

6. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents que s'estableixen a les Bases.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Tots aquells documents presentats digitalment que no disposin de mecanisme de validació electrònica hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autenticat.

6.1. Documentació general

La sol·licitud contindrà la següent documentació:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.
- c) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons model annex.
- d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les Bases.
- e) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.
- f) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.
- g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- h) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.
- i) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, documentació que es detalla

a l'apartat 7.2.2 de les Bases.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerida per la mesa durant el procediment, que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud. Si es tracta de documentació que acrediti una circumstància o condició especial, declarada a la sol·licitud per a la seva meritació en el procés, i no sigui requisit per a la participació, implicarà la renúncia a la consideració d'aquesta condició a la sol·licitud corresponent.

6.2. Documentació específica

6.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos:

a) Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model annex - Declaració compromís de convivència- i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos:

b) Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar:

c) Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.

d) Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

6.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 18 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar:

a) Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.

b) Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal tancat en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.



- c) En el cas de no estar legalment obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.
- d) Declaració responsable dels ingressos percebuts durant els dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model annex.
- e) Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari dels que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:

Treballadors per compte aliè

- f) Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- g) Últimes quatre liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- h) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal tancat, emès per l'organisme oficial corresponent.
- i) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.
- j) En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

6.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos:

- a) Declaració responsable, segons el model annex, signada pel sol·licitant conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a la Llei.

Segons el cas:



- b) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).
- c) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificat de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).
- d) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.
- e) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.
- f) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.
- g) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.
- h) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

6.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de les presents bases.

En el moment de l'adjudicació, totes les persones sol·licitants que no constin com a admeses al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, quedaran excloses de la convocatòria. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.



6.2.5 Altra documentació

Tota aquella documentació adicional especificada a la corresponent convocatòria o requerida durant tot el procés d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti documentació complementaria no prevista en les bases o en aquesta convocatòria per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

7. Lloc de presentació de les sol·licituds:

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal dins dels terminis fixats a cada convocatòria.

8. Procediment i terminis.

- 8.1.** L'òrgan competent per aprovar la present convocatòria és el Ple.
- 8.2.** L'acord d'aprovació de la convocatòria, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.
- 8.3.** Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la convocatòria.
- 8.4.** En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- 8.5.** Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva la llista a definitiva.
- 8.6.** La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practican notificacions individuals.
- 8.7.** En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llistes definitives de les persones admeses, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.
- 8.8.** Es donarà trasllat de la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local per a

l'adjudicació, que adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.

- 8.9. Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament, així mateix es notificarà individualment als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris. No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

9. Mesa de valoració de la convocatòria

Es constituirà la Mesa de valoració composta per President, Secretària i sis vocals. Es donarà publicitat de la seva constitució a la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

CONVOCATÒRIA D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER DESTINATS AL COL·LECTIU AMB MOBILITAT REDUÏDA I AL COL·LECTIU GENERAL AMB DIFICULTAT PER ACCEDIR AL MERCAT LLIURE DE LLOGUER D'HABITATGES.

1. Objectius de la present convocatòria d'adjudicació d'habitatges destinats al col·lectiu amb mobilitat reduïda i al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges

Tenint com a objectiu principal donar resposta a la problemàtica de persones i famílies que no poden accedir al lloguer d'habitatges de mercat lliure i a les persones amb mobilitat reduïda, s'ha acordat que dels habitatges que estan lliures anirien destinats 3 pel col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges. Dels 5 habitatges que actualment estan llogats, 3 es destinaran pel col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer i 1 pel col·lectiu de mobilitat reduïda.

La present convocatòria s'adequa a les Bases reguladores de l'adjudicació d'habitatge destinats al col·lectiu jove, al col·lectiu amb mobilitat reduïda i al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges.

2. Identificació dels habitatges d'adjudicació dels quals s'inclouen en aquesta convocatòria.

Ca l'Artigues	m2 hab.	m2 pk+tr	Edifici	Escala	Dormitoris	Pk-traster	Finalització contracte
C/Matarranya, 20, bxs. 1a	69,16	31,61	C1	1	2D	5	buit
C/Matarranya, 22, bxs. 2a	69,16	31,15	C1	2	2D	2	buit
C/Matarranya, 22, 1r 2a	65,73	32,37	C1	2	2D	4	26/11/2024
C/Matarranya, 24, bxs. 1a	69,16	31,61	C2	1	2D	1	26/11/2024
C/Matarranya, 26, bxs. 2a	69,16	31,15	C2	2	2D-ADAPTAT	7	01/12/2024
C/Matarranya, 26, 1r 1a	77,05	31,16	C2	2	3D	6	27/11/2024

Can Salgot	m2 hab.	m2 pk+tr	Edifici	Escala	Dormitoris	Pk-traster	Finalització contracte
C/Ramon Llull, 61, 1r 1a	65,45	0	E	1	2D	0	buit

3. Composició de la unitat de convivència dels col·lectius específics

3.1 Nombre de membres d'una unitat de convivència

El nombre mínim i màxim de membres que poden compondre les unitats de convivència quedarà definit a la convocatòria, en base a la ocupació màxima dels habitatges assignats a cada llista i a aquelles excepcionalitats que es considerin a la mateixa convocatòria, i que no contravinguin la legislació.

3.2 Descripció col·lectius

Les unitats de convivència hauran d'estar integrades com a mínim per 2 membres i com a màxim per 4 membres pels habitatges de 2 habitacions i de 5 membres pels habitatges de 3 habitacions, que hauran de complir els criteris del següent col·lectiu:

3.2.1 Col·lectiu amb mobilitat reduïda

Unitats de convivència amb com a mínim 1 membre amb mobilitat reduïda que requereixi habitatge accessible i que ho acrediti segons certificat ICASS, amb grau de discapacitat mínim del 65%.

3.2.2 Col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges

Unitats de convivència amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges, on la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat de convivència estigui entre 1,5 IRSC i 4 IRSC ponderats en funció del nombre de membres.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el procediment d'adjudicació de cada convocatòria caldrà complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos a la convocatòria i a més els següents requisits addicionals:

4.1 Edat dels sol·licitants

Per al col·lectiu amb mobilitat reduïda

El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds. El sol·licitant o com a mínim una persona de la unitat de

convivència, independentment de la seva edat haurà de tenir mobilitat reduïda acreditada.

Per al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges:

El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

4.2 Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la corresponent convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, es manté fixat el valor de 614,65 €/mensualitat (14 pagues) o 8.605,15 €/any.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més: 0,90

Es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a les diferents convocatòries en funció dels següents topalls:

4.2.1 Ingressos mínims

Es considera 1'5 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases, i a títol informatiu, 1'5 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent per a unitats de convivència d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2023:

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF 2023)			
1.5 IRSC / 1,5 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més



12.907,72 €	13.306,93 €	13.879,27 €	14.341,91 €
-------------	-------------	-------------	-------------

4.2.2 Ingressos màxims

Es considera com a ingressos màxims a percebre el topall que correspon a 4 IRSC ponderats segons el nombre de membres de la unitat de convivència.

En unitats de convivència amb membres amb discapacitat, aquest membre computaria com si fossin dos.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2023 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
34.420,60 €	35.485,16 €	37.011,40 €	38.245,12 €

4.2.3 Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

a) No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.

b) En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

Els ingressos que es tenen en compte són els corresponents a la base imposable general de les declaracions presentades per la persona sol·licitant i cadascun dels membres de la unitat de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de l'inici de presentació de les sol·licituds.

Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos percebuts per la unitat de convivència durant el mateix període impositiu, segons formulari específic normalitzat annex



a la convocatòria.

c) En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.

d) Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.

e) En cas que hi hagués un membre de la unitat de convivència amb alguna discapacitat, segons queda definit a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquest membre contaria com si fossin dos, i per tant es prendria com a referència el tram següent d'ingressos, a l'hora d'establir l'import dels ingressos màxims. No s'aplicaria cap modificació al càlcul dels ingressos mínims.

f) Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos de la unitat de convivència, aportant les nòmines o justificants corresponents dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, segons model annex per a cada membre de la unitat de convivència major de 18 anys.

g) Amb caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten son els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud es consideraran aquests darrers.

4.2.4 Criteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria. La suma de saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no podrà excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència. L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant la durada del contracte.

En el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, es permetrà aportar justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini de presentació de

sol·licituds de cada convocatòria, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

4.4 Residència habitual al municipi de Lliçà d'Amunt

La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Lliçà d'Amunt amb una antiguitat mínima continuada de 3 anys o bé discontinua en els darrers 5 anys. Aquests períodes han d'esser immediatament anteriors a la data de la publicació de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que s'opti.

En casos d'unitat de convivència, aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

4.5 No haver gaudit de cap altre HPO de titularitat pública durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer

5. Criteris d'adjudicació de l'habitatge

5.1. Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig, sempre i quan el número de sol·licitants superi el número d'habitatges disponibles. Serà un acte públic.

5.2. Assignació potestat Mesa valoració.

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguint l'ordre resultant dels sorteig. En cas que es detectin incompatibilitats, la Mesa de valoració tindrà la potestat de resoldre primer la proposta d'assignació d'habitatges a aquestes unitats de convivència segons la seva compatibilitat i afinitat.

5.3 Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que algun o alguns dels habitatges assignats a una de les llistes, no es puguin adjudicar per manca de sol·licituds admeses, aquests es destinaran a les altres llistes disponibles a la convocatòria, en proporció al nombre de sol·licitants de cada llista i en funció a la seva compatibilitat i afinitat, segons les seves característiques.

Si a la convocatòria no hi hagués cap altra llista a qui poder assignar els habitatges, aquests quedarien deserts i disponibles per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

5.4 Llista d'espera

Els sol·licitants que haguessin estat admesos però que no hagin resultat adjudicataris per manca d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera per a cadascuna de

les llistes i col·lectius que s'han previst en aquesta convocatòria.

L'ordre de la llista es determinarà mitjançant el sorteig esmentat en l'apartat anterior 5.1. En cas que quedi vacant un dels habitatges, aquest serà assignat a la primera persona de la llista d'espera que compleixi els requisits per accedir-hi.

Aquesta llista d'espera, que tindrà efectes només per la promoció que ens ocupa, tindrà vigència fins que entri en vigor la següent convocatòria i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme a allò establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerides per a l'adjudicació.

Les persones que hagin renunciat dues vegades a la signatura d'un contracte, seran donades de baixa de la llista.

6. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides a la Llei d'Arrendament Urbans (LAU) i, a més, es regirà per les condicions següents:

6.1. Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU) , sense possibilitat de prorroga per 3 anys més.

6.2. Quota mensual

El preu del lloguer es fixa en:

- 2 habitacions: 450.00 € (exercici 2024)
- 3 habitacions: 550.00€ (exercici 2024)

Respecte al preu de lloguer contractual, a la quota del lloguer s'aplicarà una reducció en funció dels ingressos i característiques de la unitat de convivència:

QUOTA A

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1'5 IRSC i fins a 2,00 IRSC una reducció del 30% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 315,00€ (2 habitacions) i 385,00€ (3 habitacions).

QUOTA B

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,00 IRSC i fins a 2,49 IRSC, una reducció del 20% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 360,00€ (2 habitacions) i 440,00€ (3 habitacions).

QUOTA C

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC. Preu del lloguer de l'any 2024 serà de 450,00€ (2 habitacions) i 550,00€ (3 habitacions).

6.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

A la finalització del 3r i 5è anys de contracte, es procedirà a aplicar una revisió sobre la quota de lloguer, adaptant la reducció en funció dels ingressos actualitzats de la unitat de convivència a la data de la revisió, seguint el mateix criteri de presentació de documentació acreditativa dels ingressos i d'establiment de la quota que per a la convocatòria inicial.

Per la determinació de la nova quota el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida a les bases actualitzada, amb un mes d'antelació a l'aplicació de la corresponent revisió.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents que s'estableixen a les Bases.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant tràmit específic.

Tots aquells documents presentats digitalment que no disposin de mecanisme de validació electrònica hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

7.1 Documentació general

La sol·licitud contindrà la següent documentació:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú

de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.

c) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons model annex.

d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les presents Bases.

e) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.

f) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.

g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

h) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

i) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, documentació que es detalla a l'apartat 7.2.2 de les presents Bases.

j) Acreditació de la necessitat d'habitatge, segons es detalla a l'apartat 7.2.3 de les presents Bases.

k) Pel col·lectiu amb mobilitat reduïda, on com a mínim un membre de la unitat de convivència manifesti aquesta condició, s'haurà d'aportar acreditació de necessitat d'habitatge adaptat mitjançant justificació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya (Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerida per la mesa durant el procediment, que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud. Si es tracta de documentació que acrediti una circumstància o condició especial, declarada a la sol·licitud per a la seva meritació en el procés, i no sigui requisit per a la participació, implicarà la renúncia a la consideració d'aquesta condició a la sol·licitud corresponent.

7.2 Documentació específica



7.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos:

a) Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model annex – Declaració compromís de convivència- i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos:

b) Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar:

c) Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.

d) Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

7.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 18 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar:

a) Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.

b) Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal tancat en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.

c) En el cas de no estar legalment obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.

d) Declaració responsable dels ingressos percebuts durant els dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, segons model annex.

e) Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari dels que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria així com l'import dels rendiments



generats i percebuts pel titular.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:

Treballadors per compte aliè

f) Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

g) Últimes quatre liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

h) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal tancat, emès per l'organisme oficial corresponent.

i) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.

j) En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

7.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos:

a) Declaració responsable, segons el model annex, signada pel sol·licitant conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a la Llei.

Segons el cas:

b) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

c) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificat de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui



situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

d) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.

e) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.

f) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.

g) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.

h) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

7.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de les presents bases.

En el moment de l'adjudicació, totes les persones sol·licitants que no constin com a admesos al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, quedaran exclosos de la convocatòria. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

7.2.5 Altra documentació

Tota aquella documentació addicional especificada a la corresponent convocatòria o requerida durant tot el procés d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti documentació complementària no prevista en les bases o en aquesta convocatòria per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la

unitat de convivència.

8. Lloc de presentació de les sol·licituds:

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal dins dels terminis fixats a cada convocatòria.

9. Procediment i terminis.

- 9.1.** L'òrgan competent per aprovar la present convocatòria és el Ple.
- 9.2.** L'acord d'aprovació de la convocatòria, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.
- 9.3.** Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la convocatòria.
- 9.4.** En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- 9.5.** Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva a definitiva.
- 9.6.** La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practican notificacions individuals.
- 9.7.** En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llistes definitives de les persones admeses, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.
- 9.8.** Es donarà trasllat de la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local per a l'adjudicació, que adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.
- 9.9.** Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament, així mateix es notificarà individualment als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris. No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

10. Mesa de valoració de la convocatòria



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

Es constituirà la Mesa de valoració composta per President, Secretària i sis vocals.
Es donarà publicitat de la seva constitució a la publicació de la llista provisional
d'admesos i exclosos.

Lliçà d'Amunt, 3 d'abril de 2024

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde



DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AUTORITZACIÓ DE REPRESENTACIÓ

SOL·LICITANT PRINCIPAL

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

Declaro que la persona a sota relacionada té la meva autorització per actuar en representació meva durant el procés de sol·licitud d'habitatge municipal.

AUTORITZA A:

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia del DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant principal.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes,

SIGNATURA

LLIÇÀ D'AMUNT,

D

DE 20

AVÍS LEGAL:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de la persona interessada.
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal. http://llam.cat/protecciodades



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE CONVIVÈNCIA

SOL·LICITANT PRINCIPAL

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

Com a persona sol·licitant **declaro** que conviuré amb les persones relacionades a continuació i que actuaré com a representant de la unitat de convivència durant tot el procediment d'adjudicació de l'habitatge municipal en règim de lloguer.

MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

Declarem que no hem gaudit de cap altre HPO de titularitat pública, durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer.

I perquè consti, signem la present declaració responsable a tots els efectes,

SIGNATURA

SIGNATURA

SIGNATURA

SIGNATURA

NOTA: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys.

LLIÇÀ D'AMUNT,

D

DE 20

AVÍS LEGAL:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de la persona interessada.
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal. http://llam.cat/protecciodades



DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

Documentació a aportar per cada membre de la unitat de convivència major de 18 anys.

SOL·LICITANT/ CONVIVENT

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

EN QUALITAT DE

SOL·LICITANT 2N MEMBRE UC 3R MEMBRE UC 4T MEMBRE UC

DECLARO

Que treball per compte aliè i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de:

Que treball per compte propi i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de:

Que els meus ingressos provenen d'una pensió i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de:

Que els meus ingressos provenen d'una prestació i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de:

Que dispo d'una altra font d'ingressos en concepte de:
 Rendiments del capital mobiliari Altres (cal especificar-los)
i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud, han estat de:

- Que apporto les nòmines i/o documentació justificativa dels ingressos dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud.

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació addicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pugués requerir l'Ajuntament, i permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud dels ingressos declarats, així com la seva variació durant el període de vigència del contracte de lloguer.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes,

SIGNATURA

LLIÇÀ D'AMUNT,

D

DE 20

AVÍS LEGAL:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de la persona interessada.
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal. http://llam.cat/protecciodades



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NECESSITAT D'HABITATGE

SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

DECLARO

- Que NO disposo de manera efectiva de cap habitatge, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, ni gaudeixo d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'ús i habitació en qualsevol indret de l'estat o l'estranger.
- Que disposo d'un habitatge fora d'ordenació urbanística i per aquest motiu apporto certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt no caldrà aportar aquest certificat).

DADES DE L'HABITATGE FORA D'ORDENACIÓ

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>

- Que disposo d'un habitatge inclòs en una relació definitiva de béns afectats per un expedient expropiatori i per aquest motiu apporto certificació de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt no caldrà aportar aquest certificat).

DADES DE L'HABITATGE AFECTATA PER EXPEDIENT EXPROPIATORI

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>

- Que disposo d'un habitatge el qual ha estat declarat infrahabitatge i, per aquest motiu, apporto el certificat de la corresponent declaració.

DADES DE L'HABITATGE DECLARAT INFRAHABITATGE

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>

- Que disposo d'un habitatge el qual ha estat destinat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, i, per aquest motiu, apporto sentència corresponent o document notarial que formalitza el procediment de separació o divorci.

DADES DE L'HABITATGE DESTINAT JUDICIALMENT A L'ALTRE CÒNJUGE

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>



- Que dispo de d'un habitatge però l'he hagut d'abandonar a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar i, per aquest motiu, aporto la denúncia corresponent davant les autoritats competents.

DADES DE L'HABITATGE ABANDONAT PER MALTRACTAMENT

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>

- Que dispo de d'un habitatge el qual està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, i, per aquest motiu, aporto la corresponent cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i el certificat de convivència on hi figuren les persones que hi viuen actualment (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt no caldrà aportar aquest certificat).

DADES DE L'HABITATGE AFECTATA PER EXPEDIENT EXPROPIATORI

ADREÇA	<input type="text"/>		
LOCALITAT	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
REF. CADASTRAL	<input type="text"/>	PROVÍNCIA	<input type="text"/>

- Que no he gaudit de cap altre HPO de titularitat pública, durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer.

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació addicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pogués requerir l'Ajuntament, així com permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud de la necessitat d'habitatge manifestada.

- Que em comprometo i obligo a informar immediatament a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt en cas que resultés adjudicatari d'un habitatge o bé adquirís qualsevol dret sobre un habitatge, durant la vigència del contracte d'arrendament.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes,

SIGNATURA

LLIÇÀ D'AMUNT, D DE 20

AVÍS LEGAL:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de la persona interessada.
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal. http://llam.cat/protecciodades